

Starten met huiswerkbegeleiding

Praktische gids voor scholen en organisaties

8 JANUARI 2018

////////////////////////////////////
Het **Agentschap Integratie en Inburgering** ondersteunt het Vlaams integratiebeleid. In het Agentschap vind je alle diensten voor integratie, inburgering, sociaal vertalen en tolken, en de Huizen van het Nederlands (behalve de diensten in de steden Gent en Antwerpen, en het Huis van het Nederlands Brussel). Het Agentschap is een private stichting en werd in 2013 opgericht door de Vlaamse overheid als extern verzelfstandigd agentschap. Meer info vind je op www.integratie-inburgering.be.
////////////////////////////////////

Inhoud

1.	Is huiswerk zinvol?	3
2.	Wat is huiswerkbegeleiding?	4
3.	Driestappenmodel	5
4.	Stap 1: Werk een huiswerkbeleid uit	6
4.1.	Waarom werken aan een huiswerkbeleid?	6
4.2.	Hoe werk je een huiswerkbeleid uit?	6
4.3.	Aandacht voor diversiteit in je huiswerkbeleid	8
5.	Stap 2: Kies je werkmodel	9
5.1.	Model 1: Huiswerkklas op school	9
5.2.	Model 2: Huiswerkklas op school en thuisbegeleiding	12
5.3.	Model 3: Buitenschoolse huiswerkklas	16
6.	Stap 3: Organiseer huiswerkbegeleiding	20
6.1.	Model 1: Huiswerkklas op school	20
6.2.	Model 2: Huiswerkklas op school en thuisbegeleiding	23
6.3.	Model 3: Buitenschoolse huiswerkklas	26
7.	Advies voor je school of organisatie	29
8.	Bijlagen	32
9.	Referenties	38

1. Is huiswerk zinvol?

Is huiswerk zinvol? Ameye (2016) zegt hierover op Radio 1: “Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat huiswerk een licht positief effect heeft. Dat effect is beperkt en is zeker niet te overroepen. Belangrijk is dat het huiswerk dat je meegeeft, beperkt is. Meer is niet beter, integendeel: te veel huiswerk heeft een averechts effect. Overdrijf dus niet qua tijd, zodat een kind gemotiveerd blijft.”

Huiswerk meegeven kan dus zinvol zijn. Mits je dit doet op een doordachte manier. Wil je in je eigen school nadenken over hoe je huiswerk zinvol(ler) kan maken voor kinderen? Wil je weten hoe je via huiswerk ongelijkheid kan tegengaan? Hoe je gelijke leer- en ontwikkelingskansen van kinderen met een migratiegeschiedenis kan verhogen?

In dit draaiboek vind je handvaten om huiswerkbegeleiding te organiseren. De werkwijze steunt op jarenlange ervaringen van het Agentschap Integratie en Inburgering bij het begeleiden van scholen en onderwijspartners, vanuit de insteek om gelijke leer- en ontwikkelingskansen te verhogen van kinderen met een migratiegeschiedenis.

Uit die ervaring ontstonden drie werkmodellen die bruikbaar zijn in elke school of dienst die huiswerkbegeleiding wil organiseren. Je vindt ze alle drie in dit draaiboek.

Laat je inspireren en bouw mee aan de huiswerkbegeleiding die het best past bij jouw school of organisatie.

2. Wat is huiswerkbegeleiding?

Huiswerkbegeleiding betekent letterlijk: kinderen begeleiden als ze hun huiswerk maken. Meestal doen ouders dit. Het accent ligt vaak op intensieve hulp gericht op een correct resultaat. Derden kunnen deze taak tijdelijk overnemen van ouders of aanvullen. Denk bijvoorbeeld aan een vrijwilliger van een huiswerkklas op school.

Een huiswerkklas kan aangewezen zijn bij kinderen waarbij de omstandigheden thuis verhinderen dat ze rustig hun huiswerk kunnen maken en waarvan de ouders niet goed weten hoe ze het thuis georganiseerd kunnen krijgen.

Het accent van de huiswerkbegeleiding ligt niet zozeer op het huiswerkresultaat, maar veel meer op de ondersteuning van het leerproces (Ameye & Vanspauwen, 2000). Dat betekent dat de begeleider de voor het kind haalbare taken zelfstandig laat maken en de ruimte laat om van fouten te leren.

De samenwerking tussen begeleider en kind heeft een duidelijk perspectief: straks moet het kind het alleen kunnen. Voor de ouders blijft het in iedere situatie belangrijk om interesse te tonen voor het huiswerk. Dat kan onder meer door te bekijken welk huiswerk het kind moet maken en door te controleren of het huiswerk gemaakt is.

Schematisch ziet dat er zo uit:

Huiswerkbegeleiding	Nadruk op huiswerkproces
Wie helpt het kind?	Ouders
Wie verbetert het huiswerk?	Leerkracht
Wat betekent 'helpen'?	Aanmoedigen, interesse tonen, vragen stellen, stimuleren tot nadenken, enz.
Hoe ga je om met fouten?	Van fouten kan je leren
Wat is een goed huiswerk?	Een huiswerk dat een leerproces op gang brengt
Wie geeft uitleg als het kind iets niet begrijpt?	Leerkracht op vraag van het kind

Huiswerkbegeleiding kan je samenvatten in drie sleutelwoorden: afspreken, bemoedigen en controleren. Deze handelingen gebeuren voor, tijdens en na het huiswerk (Ameye & Vanspauwen, 2000).

Het 'abc' voor huiswerkbegeleiding

1. Afspreken

- Vaste huiswerkplaats
- Vast huiswerkmoment

2. Bemoedigen

Affectief: interesse tonen

Cognitief: het huiswerkproces ondersteunen

- samen de schoolagenda overlopen
- nagaan of het kind zelf weet wat het moet doen
- stimuleren tot nadenken via procesgerichte vragen: Wat moet ik doen? Hoe ga ik dat doen? Wat heb ik nodig? Wat doe ik eerst?
- meeluisteren als het kind hardop leest
- verhoren als het kind daar zelf om vraagt

3. Controleren

- Controleren of het huiswerk is gemaakt
- Controleren of het huiswerk 'goed' is gemaakt. Met andere woorden het kind aanzetten om zichzelf te controleren en te evalueren.
- Controleren of het huiswerk een haalbare kaart is

3. Driestappenmodel

Huiswerkbegeleiding organiseren doe je best stap voor stap.

Volgende stappen vormen de leidraad:

1. Werk een huiswerkbeleid uit
2. Kies je werkmodel
3. Organiseer huiswerkbegeleiding

Huiswerkbegeleiding organiseren vraagt heel wat inspanningen. Weet dat je deze klus niet alleen hoeft te klaren. Je kan bij dit draaiboek advies krijgen van het Agentschap Integratie en Inburgering.

4. Stap 1: Werk een huiswerkbeleid uit

4.1. Waarom werken aan een huiswerkbeleid?

We stelden het al eerder: huiswerk meegeven kan zinvol zijn. Het heeft zelfs een licht positief effect, mits je dit doet op een doordachte manier.

Het is daarom belangrijk dat je nadenkt en overlegt over je huiswerkpraktijk. Over hoe je kwaliteitsvol huiswerk wil realiseren met een opbouwende leerlijn van het eerste naar zesde leerjaar. Over het doel van huiswerk en op welke manier je huiswerk zinvol wil maken voor kinderen. Over wat je concreet verwacht van alle betrokkenen en hoe je hierover communiceert. Kortom: over een huiswerkbeleid.

Met de woorden van Ameye & Vanspauwen (2000): “Een huiswerkbeleid is een belangrijk iets om rond te werken. Het geeft richting aan een doordachte en zinvolle huiswerkpraktijk. Het is de uitbouw op schoolniveau van een gezamenlijke visie en aanpak van huiswerk met de bedoeling het huiswerk zinvol te maken en huiswerkproblemen te voorkomen of vroegtijdig aan te pakken.”



Herken je deze uitspraken?

- Directie basisschool: “Bij ons op school ging iedere leerkracht anders om met huiswerk. De ene gaf er veel, de andere weinig ...”
- Ouderwerker basisschool: “Veel ouders weten niet wat er van hen wordt verwacht rond huiswerkbegeleiding.”
- Zorgcoördinator basisschool: “Bij ons krijgen alle kinderen uit dezelfde klas hetzelfde huiswerk. Dat is geen haalbare kaart voor elk kind.”

Maak werk van een huiswerkbeleid en ga voor een aanpak die werkt voor jouw school of organisatie.

4.2. Hoe werk je een huiswerkbeleid uit?

Een huiswerkbeleid uitwerken is een proces. Om dit proces in goede banen te leiden, kan je gebruik maken van de zeven stappen die hieronder staan beschreven. Deze methode kadert binnen een ruimer proces en is gebaseerd op de viersleutelmethode van Ameye en Vanspauwen (2000), een methode om aan de hand van vier sleutels stap voor stap vorm te geven aan een huiswerkbeleid op school.

Stap 1: Strategisch beslissen

Na een vrijmoedig gesprek met het hele team neemt de directie de strategische beslissing om een huiswerkbeleid te voeren. Er wordt tijd, ruimte en middelen vrij gemaakt om een proces te doorlopen. Er wordt een verantwoordelijke gekozen die in staat is het proces te trekken en het draagvlak te vergroten. Deze procesbegeleider richt een stuurgroep op die bestaat uit de directie, de zorgcoördinator en een CLB-medewerker. De procesbegeleider is verantwoordelijk voor het trekken en samenroepen van de stuurgroep. Deze stuurgroep wordt de motor bij het invoeren van het huiswerkbeleid.

Stap 2: Huidige situatie analyseren

In deze fase worden leerkrachten, ouders en leerlingen bevroegd over hun visie op huiswerk. De resultaten worden verwerkt tot een rapport. Dat rapport is het uitgangspunt voor verdere bespreking met het schoolteam.

Stap 3: Vier sleutels om een huiswerkbeleid uit te werken

In deze fase worden de resultaten van de bevraging voorgesteld aan alle leerkrachten. Er wordt via dialoogtafels gewerkt aan een visie op huiswerk die gedragen wordt door het hele team. Hiertoe neemt het voltallige schoolteam een aantal beslissingen volgens de viersleutelmethode:

1. Sleutel 1: Waarom huiswerk?
2. Sleutel 2: Verwachtingen naar ouders?
3. Sleutel 3: Differentiatie bij huiswerk
4. Sleutel 4: Leren zelfstandig werken

Leestip

Boek: Huiswerk in de basisschool? Sleutelen aan een huiswerkbeleid.

Auteurs: Ameye & Vanspauwen

Uitgever: Leuven: Garant, 2000

Stap 4: Visietekst 'het huiswerkbeleid van de school'

In deze fase schrijft de stuurgroep van de school een visietekst. Eerder genomen beslissingen door het voltallige team worden vertaald in een vlot leesbare tekst. De uiteindelijke visietekst wordt gedragen door het voltallige schoolteam.

Stap 5: Ouders betrekken

In deze fase krijgen ouders zicht op het huiswerkbeleid van de school. De basis hiervoor zijn de wederzijdse verwachtingen tussen school en ouders. De ouders worden ingelicht over de rol die van hen als huistaakbegeleider verwacht wordt.

Stap 6: Het huiswerkbeleid verfijnen

In deze fase buigen leerkrachten zich over het uitwerken van differentiatie in huiswerk. Dat betekent dat de leerkracht rekening houdt met de problemen en niveaoverschillen van leerlingen. De leerkracht streeft naar huiswerk op maat, dat van elke leerling een gelijkwaardige inspanning vraagt. En werkt huiswerk uit dat leerlingen leert om zelfstandig te werken.

Stap 7: Verankeren

Om een integraal huiswerkbeleid te laten slagen, is het belangrijk dat de aandacht voor huiswerk in de school wordt verankerd. Na het ontwikkelen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van het huiswerkbeleid neemt de school het huiswerkbeleid op in het schoolwerkplan. Dat is een schooleigen

planningsinstrument met intenties, standpunten, werkwijzen, afspraken en maatregelen die betrekking hebben op doelen, inhoud, vormgeving en organisatie van opvoeding en onderwijs op deze school. Het werken aan prioriteiten vormt er een belangrijk onderdeel van.

4.3. Aandacht voor diversiteit in je huiswerkbeleid

Hoe zorg je ervoor dat elk kind, ongeacht zijn achtergrond, maximale kansen krijgt om zijn talenten te ontwikkelen? Hoe kan je via huiswerk ongelijkheid tegengaan? Hoe kan je gelijke leer- en ontwikkelingskansen van kinderen met een migratiegeschiedenis verhogen? Een antwoord op deze vragen moet je kunnen terugvinden in het beleid van je school of organisatie en in... je huiswerkbeleid.

‘Gelijke kansen’ betekent bij huiswerk de vraag stellen: ‘Wat is haalbaar voor elk kind en elk gezin?’. Als een leerkracht taken meegeeft waarbij de hulp van ouders noodzakelijk is, bepaalt de kennis van de ouders mee wat het resultaat van het huiswerk is. Om ongelijkheid tegen te gaan, is het belangrijk om vooral ouderneutrale taken te geven: taken waarbij de inhoudelijke inbreng van ouders niet meespeelt. Het is niet de bedoeling dat ouders inhoudelijk de rol van leerkracht gaan overnemen of hulpleerkracht gaan spelen (Ameye, 2016).

Volgens Ameye & Vanspauwen (2000) bepaalt het opleidingsniveau en de socio-economische positie van de ouders mee in welke mate ouders hun kinderen ondersteunen bij hun ontwikkeling. Bijvoorbeeld: kinderen van hoogopgeleide of welgestelde ouders hebben meer kans dat hun ouders hen ondersteunen bij hun huiswerk. Deze ouders zijn vaak vertrouwd met de schoolse onderwerpen, er heerst een positieve sfeer thuis en de communicatie met de leerkrachten wordt meestal niet ervaren als een drempel. Daartegenover hebben kinderen uit kansarme gezinnen thuis minder kans op een veilig en ondersteunend leerklimaat.

Je kan dus niet zomaar verwachten dat alle ouders uit zichzelf het huiswerk van hun kind opvolgen en hun kind hierbij ondersteunen. In een kansarme en multiculturele of anderstalige context is het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van het doel van huiswerk en van wat van hen verwacht wordt. Leerkrachten zullen zich beter kunnen inleven wanneer zij de familiale situaties beter kennen, de kijk op en opvattingen over opvoeding en onderwijs, normen en waarden, verschillen en overeenkomsten, verwachtingen tegenover de school (Gielen & Isçi, 2015).

Is je huiswerk (ouder)neutraal?

Checklist:

- Kan elk kind dit huiswerk zelfstandig maken, los van zijn achtergrond of thuissituatie?
- Kan elk kind dit huiswerk maken zonder inhoudelijke inbreng of noodzakelijk hulp van een ouder?
- Is de steun bij het huiswerk die je van ouders verwacht louter procesgericht? Bijvoorbeeld: kind aanmoedigen, afspraken maken en opvolgen, vragen stellen zoals ‘Hoe heb je dat in de klas gedaan?’
- Is de steun bij het huiswerk die je van ouders verwacht iets wat alle ouders kunnen?
- Is toegang tot een computer en/of internet noodzakelijk om het huiswerk te maken? Heb je een alternatief voor wie dit thuis niet heeft?

5. Stap 2: Kies je werkmodel

Het Agentschap Integratie en Inburgering bood jarenlang procesbegeleiding aan scholen en onderwijspartners bij het organiseren van huiswerkbegeleiding. Uit die begeleiding ontstonden drie werkmodellen die bruikbaar zijn in elke school, dienst of organisatie die huiswerkbegeleiding wil organiseren.

Deze drie modellen zijn:

1. huiswerkklas op school
2. huiswerkklas op school en thuisbegeleiding
3. buitenschoolse huiswerkklas

5.1. Model 1: Huiswerkklas op school



Wat

De school organiseert voor een vaste groep kinderen een aantal keer per week huiswerkbegeleiding. De huiswerkklas biedt de kinderen de mogelijkheid om hun huistaken in de meest gunstige omstandigheden te maken. Een vaste medewerker van de school coördineert de huiswerkklas. Vrijwilligers begeleiden de kinderen en ondersteunen het leerproces. Dat betekent dat elke vrijwilliger de kinderen haalbare taken zelfstandig laat maken en de ruimte laat om van fouten te leren.



Doel

Minder kansrijke kinderen maken zelfstandig hun huiswerk volgens een geïndividualiseerde structuur.



Kosten, middelen of materialen

Wat heb je nodig:

- schoolmateriaal voor de kinderen (balpen, gom, kleurpotloden, ...);
- vrijwilligersvergoeding;
- traktaat voor vrijwilligers en de kinderen op het einde van het schooljaar;
- verzekering voor de vrijwilligers.



Knelpunten

Knelpunten of moeilijkheden bij de uitwerking van de huiswerkklas:

- huiswerkklas is gratis, naschoolse begeleiding op school is te betalen;
- werken met vrijwilligers is een evenwichtsoefening om de neuzen in dezelfde richting te krijgen;
- het vinden van geschikte vrijwilligers;
- het vinden van vrijwilligers is één zaak, hen behouden moet volgen;
- slechts een beperkt aantal kinderen krijgt begeleiding;

- ouders kunnen niet zelf hun kinderen aanmelden, de school bepaalt met toestemming van de ouders welke kinderen begeleiding krijgen;
- ouders verwittigen niet altijd als hun kinderen niet komen;
- de doelstelling 'ouders betrekken' is soms moeilijk te realiseren.



Betrokken diensten en partners

Welke diensten zijn betrokken:

- school en leerkrachten: lokaal en kosten elektriciteit, verwarming, materiaal voor de kinderen toeleiden en opvolgen kinderen;
- Gemeente/stad/provincie: bekendmaking project bij potentiële vrijwilligers.



Aandachtspunten

Waar moet je rekening mee houden:

- geef ouders een duidelijk zicht op de mogelijkheden en beperkingen van dit aanbod;
- formuleer parallelle verwachtingen naar ouders en vrijwillige begeleiders: de huiswerkbegeleiding is een proces naar zelfstandig werken in de plaats van extra bijlessen.

Het is belangrijk dat de vaste medewerker en de vrijwilligers van de huiswerkklas op de hoogte zijn

- van het huiswerkbeleid van de school;
- van de doelstelling van de specifieke huiswerkbegeleiding;
- van de verwachtingen die de school heeft ten aanzien van de ouders.



Good practice: basisschool Sint-Paulus Kortrijk

Meer info: Bea Seys, 056 21 32 10



Werkwijze

A. Voorbereiding		
Wat	Betrokkenen	Timing
Stuurgroep oprichten	Directie, zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, één vertegenwoordiger van de vrijwilligers	één trimester
Vrijwilligersprofiel, -overeenkomst, -verzekering en -vergoeding bepalen en opmaken	Directie, zorgcoördinator en coördinator huiswerkklas	
Pool van vrijwilligers aanleggen	Directie, zorgcoördinator en coördinator huiswerkklas	
Kinderen selecteren	Zorgcoördinator en de ouders	
B. Huiswerkbegeleiding organiseren		
Wat	Betrokkenen	Timing
Werkgroep met vrijwilligers oprichten	Zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, vrijwilligers	januari
Startvergadering met vrijwilligers: visie op huiswerk en –begeleiding, verwachtingen en praktische afspraken	Zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, vrijwilligers	januari
Huiswerkklas inrichten, afspraken maken met leerlingen	Zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, klastitularissen, vrijwilligers	januari
Huiswerkbegeleiding (3 keer per week)	Zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, vrijwilligers	januari-juni
Klastitularissen aanmoedigen om de huiswerkklas te bezoeken	Directie, zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas	1 keer per trimester
Regelmatig overleg over evolutie kinderen	Zorgcoördinator, klastitularissen	1 keer per trimester
Openhuiswerkklasmoment voor ouders organiseren	Directie, zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, vrijwilligers, ouders	einde 2de trimester
Huiswerkbegeleiding evalueren met stuurgroep en werkgroep	Directie, zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, vrijwilligers	3 keer per schooljaar

5.2. Model 2: Huiswerkklas op school en thuisbegeleiding



Wat

In een eerste fase organiseert de school voor een vaste groep minder kansrijke kinderen twee keer per week huiswerkbegeleiding. Dit verloopt op dezelfde manier als omschreven in het model 'huiswerkklas op school'.

In een tweede fase begeleidt een vrijwilliger de kinderen één keer op school en één keer aan huis. De ouders volgen ook een traject. Ze bezoeken de huiswerkklas en volgen twee infosessies rond huiswerk en huiswerkomstandigheden. Daarna helpt een vrijwilliger aan huis hen om zelf hun kind goede huiswerkomstandigheden aan te bieden en te stimuleren. Het project evolueert van kinderbegeleiding op school tot ouderbegeleiding thuis.



Doel

- De kinderen maken thuis zelfstandig hun huiswerk volgens een geïndividualiseerde structuur. De ouders zorgen voor goede huiswerkomstandigheden voor hun kinderen.
- De ouders tonen oprechte interesse en motiveren en stimuleren hun kind op vlak van huiswerk en schoolloopbaan.
- De ouders passen het geleerde ook toe op de andere kinderen van hun gezin.
- Ouders en kinderen worden bevestigd door succeservaringen.



Kosten, middelen of materialen

- schoolmateriaal voor de kinderen (balpen, gom, kleurpotloden,...);
- vrijwilligersvergoeding;
- traktaat voor vrijwilligers en de kinderen;
- verzekering voor de vrijwilligers.



Knelpunten

- geschikte vrijwilligers vinden;
- geschikte vrijwilligers behouden;
- werken met vrijwilligers is een evenwichtsoefening om de neuzen in dezelfde richting te krijgen;
- nood aan 'mature' vrijwilligers die aan taakafbakening kunnen doen, want zij komen in gezinnen terecht met precare thuissituaties. De kans bestaat dat de thuisbegeleider een vertrouwenspersoon voor de ouders wordt en allerlei hulpvragen van de ouders krijgt. Het is niet de bedoeling dat de vrijwilliger deze hulpvragen opneemt, maar wel de ouders doorverwijst naar de bevoegde instanties;
- het doel 'sensibiliseren van ouders' wordt niet altijd bereikt;
- ouders kunnen niet zelf hun kinderen aanmelden, de school bepaalt met toestemming van de ouders welke kinderen begeleiding krijgen;
- er kan maar een beperkt aantal kinderen begeleiding krijgen.



Betrokken diensten en partners

- Basisschool: kinderen en hun gezinnen selecteren waar begeleiding nodig is, met ondersteuning en visievorming vanuit het zorgteam.
- Gemeente/stad/provincie: bekendmaking project bij potentiële vrijwilligers.



Aandachtspunten

- Formuleer parallelle verwachtingen naar ouders en vrijwillige begeleiders: de huiswerkbegeleiding is een proces naar zelfstandig werken in plaats van extra uitleg geven en remediëren.
- Bij huiswerkbegeleiding aan huis denken we in de eerste plaats aan een tijdelijke ondersteuning van de ouders gericht op
 - het kennismaken met het huiswerkbeleid van de school;
 - het zoeken naar de meest haalbare mogelijkheden binnen de gegeven gezinssituatie;
 - het werken via concrete oefensituaties rond enkele probleemgebieden.

Het is belangrijk dat de vaste medewerker en de vrijwilligers van de huiswerkklas op de hoogte zijn

- van het huiswerkbeleid van de school;
- van de doelstelling van de specifieke huiswerkbegeleiding;
- van de verwachtingen die de school heeft ten aanzien van de ouders.



Good practice: basisschool Sint-Jozef Kortrijk

Meer info: Claude Soete, 056 22 66 39



Werkwijze

A. Voorbereiding		
Wat	Betrokkenen	Timing
Stuurgroep oprichten	Directie, zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, één vertegenwoordiger van de vrijwilligers	één trimester
Vrijwilligersprofiel, -overeenkomst, -verzekering en -vergoeding bepalen en opmaken	Directie, zorgcoördinator en coördinator huiswerkklas	
Pool van vrijwilligers aanleggen	Directie, zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas	
Kinderen selecteren	Zorgcoördinator en de ouders	
Infovergadering organiseren voor de ouders met uitleg over het traject en ondertekenen van een afsprakennota	Zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, ouders	
B. Huiswerkbegeleiding organiseren		
Wat	Betrokkenen	Timing
Werkgroep met vrijwilligers oprichten	Zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, vrijwilligers	januari
Startvergadering met vrijwilligers: visie op huiswerk en –begeleiding, verwachtingen en praktische afspraken	Zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, vrijwilligers	januari
B1. Begeleiding op school		4 maanden
Wat	Betrokkenen	Timing
Huiswerkklas inrichten, afspraken maken met leerlingen	Zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, klastitularissen, vrijwilligers	januari
Huiswerkbegeleiding	Zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, vrijwilligers	2 keer per week
Klastitularissen aanmoedigen om de huiswerkklas te bezoeken	Directie, zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas	1 keer per trimester
Ouders aanmoedigen om minstens 2 keer de huiswerkklas te bezoeken	Zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, ouders	januari
Regelmatig overleg over evolutie kinderen	Zorgcoördinator, klastitularissen	1 keer per trimester
Huiswerkbegeleiding op school afbouwen naar één keer per week en thuisbegeleiding opstarten.	Directie, zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, vrijwilligers, ouders	na 4 maanden

B2. Thuisbegeleiding		4 maanden
Wat	Betrokkenen	Timing
Opstarten huiswerkbegeleiding aan huis: kinderen begeleiden en een train de trainer organiseren voor de ouders	Zorgcoördinator, coördinator huiswerkbegeleiding, vrijwilligers, ouders	Na 4 maanden
Evalueren en bijsturen met de stuurgroep	Directie, zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, een vertegenwoordiger van de vrijwilligers	1 keer per trimester
Evalueren en bijsturen met de werkgroep met vrijwilligers	Zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, vrijwilligers	1 keer per trimester
Huiswerkbegeleiding aan huis afbouwen en overdragen aan ouders	Zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, vrijwilligers, ouders	
Afsluiten huiswerkbegeleiding	Zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, vrijwilligers, ouders	Na 4 maanden
Terugkommoment voor ouders: thuisbegeleiding evalueren, afspraken maken over terugkombezoeken en nagaan of de implementatie in de gezinnen blijft bestaan	Directie, zorgcoördinator, coördinator huiswerkklas, ouders	Na 4 maanden

5.3. Model 3: Buitenschoolse huiswerkklas



Wat

Dit model lijkt qua opzet sterk op het model 'huiswerkklas op school'. Het verschil is dat een welzijnsdienst een aantal keer per week huiswerkbegeleiding organiseert voor een vaste groep minder kansrijke kinderen uit verschillende scholen. Een vaste medewerker van de dienst coördineert de huiswerkklas.

De buitenschoolse huiswerkklas biedt de kinderen de mogelijkheid om hun huistaken in de meest gunstige omstandigheden te maken. Vrijwilligers begeleiden de kinderen. Ze ondersteunen het leerproces. Dat wil zeggen dat ze de kinderen hun huistaken zelfstandig laten maken en ruimte bieden om van fouten te leren.



Doel

- De kinderen maken zelfstandig hun huiswerk volgens een geïndividualiseerde structuur.
- De ouders stimuleren hun kinderen in hun schoolwerk door interesse te tonen, te bemoedigen en te controleren.
- Ouders en kinderen worden bevestigd door succeservaringen.



Kosten, middelen of materialen

- subsidies: loonkost + werkingsmiddelen huiswerkklas;
- giften;
- extra projectaanvragen voor subsidies werkingsmiddelen;
- materiaal voor de kinderen;
- doe-bonnen voor activiteiten van de gemeente, vervoerskosten naar activiteiten;
- verzekering voor kinderen en vrijwilligers.



Knelpunten

- financieel: gebouw, materiaal voor de kinderen, vieruurtje, verjaardagsgeschenk, bedanking vrijwilligers,...);
- werven van vrijwilligers (vraag is groter dan aanbod);
- werken met vrijwilligers is een evenwichtsoefening om de neuzen in dezelfde richting te krijgen;
- het vinden van vrijwilligers is één zaak, hen behouden moet volgen;
- samenwerking scholen: goede afspraken maken goede vrienden; goede communicatie is belangrijk;
- beperkt aantal kinderen krijgt begeleiding;
- ouders kunnen niet zelf hun kinderen aanmelden, de school bepaalt met toestemming van de ouders welke kinderen begeleiding krijgen;
- communicatie met de ouders: werken met tolken, brieven ondersteunen met pictogrammen en/of vertalen; (voor tolken en het vertalen van brieven kan men terecht bij de Sociaal Tolken en Vertaaldienst van het Agentschap Integratie en Inburgering)
- de doelstelling 'ouders betrekken' is soms moeilijk te realiseren.



Betrokken diensten en partners

- Gemeente: subsidies + personeelskost;
- Gemeentelijke preventiedienst en Jeugddienst (ondersteuning project, deelname stuurgroep);
- Coördinator kinderarmoedebestrijding van de gemeente (stuurgroep);
- Sociaal Huis (stuurgroep);
- CLB's (stuurgroep);
- meewerkende basisscholen (stuurgroep);



Aandachtspunten

- Geef ouders een duidelijk zicht op de mogelijkheden en beperkingen van dit aanbod.
- Voor de ouder blijft het belangrijk om interesse te tonen voor het huiswerk. Dit kan onder meer door te bekijken welk huiswerk het kind moet maken en te controleren of het huiswerk gemaakt is. Interessant is te informeren bij het kind hoe het maken van het huiswerk verliep.
- Formuleer parallelle verwachtingen naar ouders en vrijwillige begeleiders: de huiswerkbegeleiding is een proces naar zelfstandig werken in de plaats van extra uitleg geven en bijles.

Het is belangrijk dat de medewerker van de welzijnsdienst en de vrijwilligers van de huiswerkklas op de hoogte zijn

- van het huiswerkbeleid van de school;
- van de doelstelling van de specifieke huiswerkbegeleiding;
- van de verwachtingen die de school heeft ten aanzien van de ouders.



Good practice: spel-o-theek 'De Wip' uit Knokke-Heist

Meer info: Karolien Schotte, 050 53 97 45

Werkwijze



A. Voorbereiding		
Wat	Betrokkenen	Timing
Stuurgroep oprichten	coördinator huiswerkklas, CLB's, zorgcoördinatoren van de meewerkende scholen, één vertegenwoordiger van de vrijwilligers, een medewerker van de Stedelijke preventiedienst	één trimester
Vrijwilligersprofiel, -overeenkomst, -verzekering en -vergoeding bepalen en opmaken	coördinator huiswerkklas, zorgcoördinatoren van de betrokken scholen, één vertegenwoordiger van de vrijwilligers, een medewerker van de Stedelijke preventiedienst	
Pool van vrijwilligers aanleggen	Coördinator huiswerkklas, zorgcoördinatoren van de betrokken scholen, één vertegenwoordiger van de vrijwilligers, een medewerker van de Stedelijke preventiedienst	
Kinderen selecteren	Zorgcoördinator en de ouders	
B. Huiswerkbegeleiding organiseren		
Wat	Betrokkenen	Timing
Werkgroep met vrijwilligers oprichten	coördinator huiswerkklas, vrijwilligers	januari
Startvergadering met de vrijwilligers: info over visie op huiswerk en huiswerkbegeleiding, verwachtingen naar de vrijwilligers, praktische afspraken	coördinator huiswerkklas, vrijwilligers, medewerker van de Stedelijke preventiedienst	januari
Huiswerkklas inrichten, afspraken met kinderen	coördinator huiswerkklas, vrijwilligers	januari
Huiswerkbegeleiding (2 keer per week)	coördinator huiswerkklas, vrijwilligers	januari- juni
Organiseren openhuiswerkklasmoment voor ouders	coördinator huiswerkklas, vrijwilligers, ouders	einde 2 ^{de} trimester
Evaluatie met stuurgroep	zorgcoördinatoren, CLB's, coördinator huiswerkklas, medewerker Stedelijke preventiedienst, medewerker Sociaal Huis, vertegenwoordiger van de vrijwilligers	3 keer per schooljaar

Evaluatie met werkgroep	Coördinator huiswerkklas, medewerker Stedelijke preventiedienst, vrijwilligers	3 keer per schooljaar
-------------------------	--	--------------------------

6. Stap 3: Organiseer huiswerkbegeleiding

6.1. Model 1: Huiswerkklas op school

A. Voorbereiden

1. Stuurgroep samenstellen

Er wordt een stuurgroep opgericht die bestaat uit de directie, de zorgcoördinator, de coördinator van de huiswerkklas en een vertegenwoordiger van de vrijwilligers. Deze stuurgroep doet al de voorbereidingen en tekent verder het beleid uit van de huiswerkklas. Eens de huiswerkklas opgestart is, komt de stuurgroep 3 keer per schooljaar samen.

2. Vrijwilligersprofiel opmaken

Heel wat scholen hebben al een traditie om met vrijwilligers te werken (leesmoekes, knutselpapa's, ouders die begeleiden bij een uitstap, ouders die kinderen vervoeren, ...) en hebben daarvoor een vrijwilligersbeleid uitgetekend. Voor de vrijwilligers die de kinderen begeleiden bij het huiswerk, kan hetzelfde beleid gevoerd worden (profiel van vrijwilligers, vrijwilligersovereenkomst, verzekering, vrijwilligersvergoeding). Voor het rekruteren van vrijwilligers kan er gebruik gemaakt worden van de netwerkkanalen: website van de school, schoolkrantje, buurtkrant, website van de stad/gemeente, dienst vrijwilligers bij de stad of gemeente, middelbare scholieren, stagiairs, ... Een vrijwilliger kan drie tot vier kinderen begeleiden.

3. Kinderen selecteren

In afspraak met de leerkrachten en met toestemming van de ouders selecteert de zorgcoördinator de kinderen waarbij het huiswerk niet goed verloopt. Het gaat om kinderen van wie het huiswerk vanuit hun thuissituatie niet wordt opgevolgd. Dat wil zeggen dat de kinderen thuis weinig of niet gestimuleerd en aangemoedigd worden, dat er ook geen structuur (vast moment en vaste, rustige huiswerkplek) is of dat er niet met de agenda van de kinderen gewerkt wordt.

B. Huiswerkbegeleiding organiseren

1. Werkgroep met vrijwilligers

Naast de stuurgroep, die al het voorbereidend werk op zich neemt, wordt een werkgroep opgericht. Die bestaat uit de coördinator van de huiswerkklas, de zorgcoördinator en de vrijwilligers. Deze werkgroep komt idealiter 3 keer per schooljaar samen: bij de start van de huiswerkklas, in het tweede trimester voor een tussentijdse evaluatie en eventuele bijsturing van de werking en op het einde van het schooljaar voor een eindevaluatie.

In de startvergadering wordt er info gegeven over de visie op huiswerk en huiswerkbegeleiding, de verwachtingen t.o.v. de vrijwilligers. Er worden ook praktische afspraken gemaakt.

2. Opzet van de huiswerkklas

Er wordt drie keer per week huiswerkbegeleiding georganiseerd aan een groep van maximum 15 kinderen. Deze begeleiding duurt telkens een uur. Een vrijwilliger begeleidt twee tot drie kinderen. De huiswerkbegeleiding gaat door in een klas waarbij de banken achter elkaar in rijen staan opgesteld. Per bank zit er één kind. Om het kind te begeleiden bij het maken van het huiswerk, kan de vrijwilliger ernaast gaan zitten.

Als het kind één schooljaar in de huiswerkklas werd begeleid, wordt door de school, in overleg met de ouders, bekeken of het kind voldoende zelfstandig kan werken om de naschoolse studiebegeleiding te volgen. Is dit niet het geval dan wordt het kind nog een volledig schooljaar begeleid in de huiswerkklas.

3. Draagvlak bij de leerkrachten

Er is nauw contact met de leerkrachten via de agenda's van de kinderen. De leerkrachten hebben op die manier goed zicht op de dagelijkse werking. Omgekeerd heeft de huiswerkklas een goed zicht op de dagelijkse klaspraktijk. De leerkrachten worden aangemoedigd om de huiswerkklas minstens één keer per trimester te bezoeken. Van de vrijwilliger wordt niet verwacht dat hij naar de leerkracht stapt. Problemen worden gemeld aan de coördinator van de huiswerkklas. In overleg worden de problemen aangepakt. De leerkrachten zorgen ervoor dat zowel de leerlingen als de ouders met vragen of problemen over het huiswerk kunnen communiceren met de leerkrachten. De leerkracht geeft duidelijke informatie over het huiswerk en leerinhouden. Leerkrachten en vrijwilligers wisselen via een heen- en weerschriftje duidelijke informatie uit over de kinderen binnen hun ambtsgeheim. Het is de rol van de zorgcoördinator om de leerkrachten warm te maken voor de huiswerkklas, aandacht te hebben voor kinderen die in aanmerking komen voor de huiswerkbegeleiding, de band met de ouders van deze kinderen aan te halen en te deel te nemen aan de stuurgroep- en werkgroepvergaderingen.

4. Ouderbetrokkenheid

Het toevertrouwen van de huiswerkbegeleiding aan een huiswerkklas kan aangewezen zijn bij kinderen waarbij de omstandigheden thuis verhinderen dat ze rustig hun huiswerk kunnen maken en waarvan de ouders niet goed weten hoe ze het thuis georganiseerd krijgen.

Op termijn kunnen schoolteams van ouders verwachten dat zij interesse tonen voor het schoolleven van hun kinderen en er met hun kind over praten, dat ze opvolgen of het kind zijn huiswerk maakt, in de mate van het mogelijke daarvoor een rustige plaats in het huis voorzien, het kind op tijd naar bed sturen en op tijd naar school brengen, het kind emotioneel steunen en signalen geven aan het kind dat het belangrijk is om goed voor school te werken (Van den Branden, 2012).

Om hier naar toe te werken, kunnen volgende acties worden opgezet:

- **Ouderavond of huisbezoek:** De ouders worden door de zorgcoördinator aangesproken om hun kinderen toe te leiden naar de huiswerkklas. Hiervoor wordt er een ouderavond op school georganiseerd of gaat de zorgcoördinator op huisbezoek. Bij een huisbezoek leert de zorgcoördinator het thuismilieu van de kinderen beter kennen en legt hij een basis voor verdere gesprekken en uitwisseling tijdens het schooljaar. Tijdens dit gesprek krijgen de ouders zicht op de visie op huiswerk en huiswerkbegeleiding en op de mogelijkheden en beperkingen van de huiswerkklas.

- **Informele contacten met de coördinator van de huiswerkklas:** informele gesprekjes met de coördinator zijn laagdrempelig voor de ouders. De coördinator van de huiswerkklas kan korte informele gesprekjes realiseren door meteen voor en na de huiswerkbegeleiding beschikbaar te zijn. De evolutie van de kinderen wordt met de ouders besproken tijdens informele gesprekken en tijdens formele oudervergaderingen.
- **Informele contacten met de leerkracht:** de leerkracht is in de ogen van de ouders de persoon die, na henzelf, het dichtst bij het kind staat, het kind best kan observeren en opvolgen, en het dagelijks stimuleert. De leerkracht is dus niet alleen degene die het meest weet over de schoolontwikkeling van een kind, maar ook degene die het meest behoort te weten over de ervaringen en reacties van het kind thuis. Ouders en de klasleerkracht zijn directe partners in de opvoeding van een jong kind. Leerkrachten kunnen het aantal korte informele gesprekjes opvoeren door onder andere meteen voor en na de klasdag beschikbaar te zijn, door regelmatig aan de schoolpoort te staan en de ouders daar te begroeten (Van den Branden, 2012)
- **Openhuiswerkklasmoment:** de huiswerkklas nodigt de ouders uit om een kijkje te komen nemen terwijl de vrijwilligers en de kinderen aan het werk zijn. Tijdens dit moment krijgen de ouders uitleg over het doel van huiswerk, over het werken met de agenda en over wat de huiswerkbegeleiding inhoudt. Dit oudermoment wordt afgesloten met een gezellig samenzijn met een natje en een droogje.
- **Oudercontact:** Op het einde van het schooljaar gaat de zorgcoördinator op een oudercontact na of de ouders de informatie en tips rond huiswerkbegeleiding kunnen toepassen en hun kinderen een rustige plaats kunnen aanbieden.

C. Verloop van de huiswerkbegeleiding

Verloop:

- Het gaat om een vaste groep van maximum 15 kinderen die drie keer per week naar de huiswerkklas komen. De kinderen krijgen eerst wat tijd om stoom af te laten. Er is tijd voor een babbel met de begeleider. Deze babbel hoeft uiteraard niet enkel over het schoolse gebeuren te gaan. Hun aanwezigheid wordt genoteerd.
- Daarna worden er twee tot drie kinderen aan een vrijwilliger toegewezen.
- De agenda wordt nagekeken. Samen met de vrijwilliger bepaalt het kind in welke volgorde het de taken zal maken. De schriftelijke taken komen eerst aan bod. De kinderen worden op weg geholpen, als dat nodig is. Zelfstandigheid in het oplossen van de taken en het leren van de lessen is het streefdoel.
- Op het einde wordt er nagekeken of alle taken gemaakt zijn. Als blijkt dat een kind het huiswerk niet begrijpt of kan, wordt dit op het huiswerk of in de agenda geschreven.
- Na het maken van het huiswerk kunnen de kinderen onder begeleiding een boek lezen, een gezelschapsspel spelen of knutselen.

6.2. Model 2: Huiswerkklas op school en thuisbegeleiding

A. Voorbereiden

1. Stuurgroep oprichten

Er wordt een stuurgroep opgericht die bestaat uit de directie, de zorgcoördinator, de coördinator van de huiswerkklas en een vertegenwoordiger van de vrijwilligers. Deze stuurgroep doet al de voorbereidingen en maakt verder het beleid uit van de huiswerkklas. Eens de huiswerkklas opgestart is, komt de stuurgroep drie keer per schooljaar samen.

2. Vrijwilligersprofiel

Heel wat scholen hebben al een traditie om met vrijwilligers te werken (leesmoekes, knutselpapa's, ouders die begeleiden bij een uitstap, ouders die kinderen vervoeren...) en hebben daarvoor een vrijwilligersbeleid uitgetekend. Voor de vrijwilligers die de kinderen begeleiden in de huiswerkklas, kan hetzelfde beleid gevoerd worden (profiel van vrijwilligers, vrijwilligersovereenkomst, verzekering, vrijwilligersvergoeding...) Voor het begeleiden van de kinderen en de ouders thuis is er een ander profiel vereist voor de vrijwilliger. Het gaat hier voornamelijk om vrijwilligers die al wat levenservaring hebben. Voor het rekruteren van vrijwilligers kan er gebruik gemaakt worden van de netwerkanalen: website van de school, schoolkrantje, buurtkrant, website van de stad/gemeente, dienst vrijwilligers bij de stad of gemeente, middelbare scholieren, stagiairs...

3. Kinderen selecteren

In afspraak met de leerkrachten en met toestemming van de ouders selecteert de zorgcoördinator de kinderen waarbij het huiswerk niet goed verloopt. Het gaat om kinderen van wie het huiswerk vanuit hun thuissituatie niet wordt opgevolgd. Dat wil zeggen dat de kinderen thuis weinig of niet gestimuleerd en aangemoedigd worden, dat er ook geen structuur (vast moment en vaste, rustige huiswerkplek) is of dat er niet met de agenda van de kinderen gewerkt wordt.

B. Huiswerkbegeleiding organiseren

1. Werkgroep met vrijwilligers

Er wordt een werkgroep opgericht die bestaat uit de coördinator van de huiswerkklas, de zorgcoördinator en de vrijwilligers. Deze werkgroep komt drie keer per schooljaar samen: bij de start van de huiswerkklas, in het tweede trimester voor een tussentijdse evaluatie en eventuele bijsturing van de werking en op het einde van het schooljaar voor een eindevaluatie.

In de startvergadering wordt er info gegeven over de visie op huiswerk en huiswerkbegeleiding, de verwachtingen t.o.v. de vrijwilligers. Er worden ook praktische afspraken gemaakt.

2. Opzet van de huiswerkklas

Er wordt twee keer per week huiswerkbegeleiding georganiseerd aan een groep van maximum 15 kinderen. Deze begeleiding duurt telkens een uur. Een vrijwilliger begeleidt drie tot vier kinderen. De huiswerkbegeleiding gaat door in een klas waarbij de banken achter elkaar in rijen staan opgesteld. Per bank zit er één kind.

3. Samenwerking met de leerkrachten

Er is nauw contact met de leerkrachten via de agenda's van de kinderen. De leerkrachten hebben op die manier goed zicht op de dagelijkse werking. Omgekeerd heeft de huiswerkklas een goed zicht op de dagelijkse klaspraktijk. De leerkrachten worden aangemoedigd om de huiswerkklas minstens één keer per trimester te bezoeken. Van de vrijwilliger wordt niet verwacht dat hij naar de leerkracht stapt. Problemen worden gemeld aan de coördinator van de huiswerkklas. In overleg worden de problemen aangepakt. De leerkrachten zorgen ervoor dat zowel de leerlingen als de ouders met vragen of problemen over het huiswerk kunnen communiceren met de leerkrachten. De leerkracht geeft duidelijke informatie over het huiswerk en leerinhouden. Leerkrachten en vrijwilligers wisselen via een heen- en weerschriftje duidelijke informatie uit over de kinderen binnen hun ambtsgeheim. Het is de rol van de zorgcoördinator om de leerkrachten warm te maken voor de huiswerkklas, aandacht te hebben voor kinderen die in aanmerking komen voor de huiswerkbegeleiding, de band met de ouders van deze kinderen aan te halen en te deel te nemen aan de stuurgroep- en werkgroepvergaderingen.

4. Engagement ouders voor thuisbegeleiding

De ouders worden door de coördinator aangesproken. Ze ondertekenen een contract om het traject huiswerkbegeleiding te volgen. Ze komen naar twee infosessies waar gelegenheid is om over hun eigen thuissituatie te spreken. Ze komen de huiswerkklaswerking bezoeken om te leren. Ze aanvaarden begeleiding thuis én verbinden zich om zichzelf te engageren in de huiswerkbegeleiding van hun kinderen thuis. Het ABC van het ouderengagement bestaat uit: Afspreken, Bemoedigen en Controleren. De thuisbegeleiders gaan na of de ouders de informatie en tips uit de oudersessies thuis kunnen toepassen. Ze begeleiden hen daarin met doorgroei naar zelfstandigheid. De thuisbegeleiders herhalen op een creatieve manier het belang van ouderinteresse als stimulerende en motiverende factor voor de kinderen. Na vier maanden wordt de huiswerkbegeleiding aan huis afgebouwd en nemen de ouders de supervisie over. Er worden terugkombezoeken met de ouders afgesproken voor volgend schooljaar. Dan kan nagegaan worden of de implementatie in de gezinnen blijft bestaan.

C. Verloop van de huiswerkbegeleiding

1. Begeleiding op school

Zie beschrijving bij model 1: Huiswerkklas op school.

2. Thuisbegeleiding

Na een semester begeleiding in de huiswerkklas verplaatst de begeleiding zich voor een deel naar de thuislocatie van het kind: de kinderen komen één keer per week naar de huiswerkklas en krijgen daarnaast één keer per week begeleiding thuis van een vrijwilliger.

Bij deze begeleiding is een van de ouders aanwezig. De vrijwillige thuisbegeleider helpt de ouder om goede huiswerkomstandigheden aan te bieden en leert de ouder zijn kind te begeleiden bij het maken van het huiswerk. Het ABC van het ouderengagement bestaat uit: Afspreken, Bemoedigen en Controleren (Ameye & Vanspauwen, 2000).

Na vier maanden wordt de huiswerkbegeleiding aan huis afgebouwd en nemen de ouders de supervisie over.

6.3. Model 3: Buitenschoolse huiswerkklas

A. Voorbereiden

1. Stuurgroep oprichten

Er wordt een stuurgroep opgericht die aanvankelijk bestaat uit de coördinator van de huiswerkklas, één zorgcoördinator van een scholengemeenschap en een medewerker van de gemeentelijke preventiedienst. Deze stuurgroep doet al de voorbereidingen. Na het voorbereidend werk wordt de stuurgroep uitgebreid met de zorgcoördinatoren van de meewerkende scholen, vertegenwoordigers van de Centra voor Leerlingenbegeleiding, een medewerker van het Sociaal Huis en een vertegenwoordiger van de vrijwilligers.

2. Vrijwilligersprofiel

Heel wat welzijnsdiensten hebben een traditie om met vrijwilligers te werken en hebben daarvoor een vrijwilligersbeleid uitgetekend. Voor de vrijwilligers die de kinderen begeleiden bij het huiswerk, kan hetzelfde beleid gevoerd worden (profiel van vrijwilligers, vrijwilligersovereenkomst, verzekering, vrijwilligersvergoeding...). Voor het rekruteren van vrijwilligers kan er gebruik gemaakt worden van de netwerkkanalen: buurtkrant, website van de stad/gemeente, dienst vrijwilligers bij de stad of gemeente, middelbare scholieren, stagiairs...

3. Kinderen selecteren

In afspraak met de leerkrachten en met toestemming van de ouders selecteren de zorgcoördinatoren van de verschillende scholen in totaal maximum 15 kinderen. Het gaat om kinderen van wie het huiswerk vanuit hun thuissituatie niet wordt opgevolgd. Dat wil zeggen dat de kinderen thuis weinig of niet gestimuleerd en aangemoedigd worden, dat er ook geen structuur (vast moment en vaste, rustige huiswerkplek) is of dat er niet met de agenda van de kinderen gewerkt wordt.

B. Organisatie huiswerkbegeleiding

1. Werkgroep met vrijwilligers

Er wordt een werkgroep opgericht die bestaat uit de coördinator van de huiswerkklas, vertegenwoordiger van de gemeentelijke preventiedienst en de vrijwilligers. Deze werkgroep komt drie keer per schooljaar samen: bij de start van de huiswerkklas, in het tweede trimester voor een tussentijdse evaluatie en eventuele bijsturing van de werkingen op het einde van het schooljaar voor een eindevaluatie.

In de startvergadering wordt er info gegeven over de visie op huiswerk en huiswerkbegeleiding en worden er praktische afspraken gemaakt.

2. Opzet huiswerkklas

Er wordt 2 keer per week huiswerkbegeleiding georganiseerd aan een groep van maximum 15 kinderen. De kinderen blijven anderhalf uur in de huiswerkklas. Een vrijwilliger begeleidt twee tot drie kinderen. De huiswerkbegeleiding gaat door in een lokaal waarbij de tafels achter elkaar in rijen staan opgesteld. Per tafel zit er één kind. Om het kind te begeleiden bij het maken van het huiswerk, kan de vrijwilliger ernaast gaan zitten.

Als het kind één schooljaar in de huiswerkklas werd begeleid, wordt door de school, in overleg met de ouders, bekeken of het kind voldoende zelfstandig kan werken om de naschoolse studiebegeleiding te volgen. Is dit niet het geval dan wordt het kind nog een volledig schooljaar begeleid in de huiswerkklas.

3. Samenwerking met de leerkrachten

Er is nauw contact met de leerkrachten via de agenda's van de kinderen. De leerkrachten hebben op die manier goed zicht op de dagelijkse werking. Omgekeerd heeft de huiswerkklas een goed zicht op de dagelijkse klaspraktijk. Van de vrijwilliger wordt niet verwacht dat hij naar de leerkracht stapt. Problemen kunnen gemeld worden aan de coördinator van de huiswerkklas. In overleg worden de problemen aangepakt. De leerkrachten zorgen ervoor dat zowel de leerlingen als de ouders met vragen of problemen over het huiswerk kunnen communiceren met de leerkrachten. Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij duidelijke informatie geven over het huiswerk en leerinhouden door hen en niet door de vrijwilligers worden uitgelegd. De bedoeling is ook dat leerkrachten en de begeleiders duidelijke informatie uitwisselen over de kinderen binnen hun ambtsgeheim. Het is de rol van de zorgcoördinatoren om de leerkrachten warm te maken voor de huiswerkklas, aandacht te hebben voor kinderen die in aanmerking komen voor de huiswerkbegeleiding, de band met de ouders van deze kinderen aan te halen, te participeren aan de stuurgroepvergaderingen.

4. Ouderbetrokkenheid

Het tijdelijk toevertrouwen van de huiswerkbegeleiding aan een huiswerkklas kan aangewezen zijn bij kinderen waarbij de omstandigheden thuis verhinderen dat ze rustig hun huiswerk kunnen maken en waarvan de ouders niet goed weten hoe ze het thuis georganiseerd kunnen krijgen.

Op termijn kunnen schoolteams van ouders verwachten dat zij interesse tonen voor het schoolleven van hun kinderen en er met hun kind over praten, dat ze opvolgen of het kind zijn huiswerk maakt, in de mate van het mogelijke daarvoor een rustige plaats in het huis voorzien, het kind op tijd naar bed sturen en op tijd naar school brengen, het kind emotioneel steunen en signalen geven aan het kind dat het belangrijk is om goed voor school te werken (Van den Branden, 2012).

Om hier naar toe te werken, worden er volgende acties opgezet:

- **Uitnodiging op school of huisbezoek:** de ouders worden door de zorgcoördinator van de meewerkende scholen aangesproken om hun kinderen toe te leiden naar de huiswerkklas. Hiervoor worden de ouders op school uitgenodigd of gaat de zorgcoördinator op huisbezoek. Bij een huisbezoek leert de zorgcoördinator het thuismilieu van de kinderen beter kennen en leggen ze een basis voor verdere gesprekken en uitwisseling tijdens het schooljaar. Tijdens dit gesprek krijgen de ouders zicht op de visie op huiswerk en huiswerkbegeleiding en op de mogelijkheden en beperkingen van de huiswerkklas.

- **informele contacten met de coördinator van de huiswerkklas:** informele gesprekjes met de coördinator zijn laagdrempelig voor de ouders. De coördinator van de huiswerkklas kan korte informele gesprekjes realiseren door meteen voor en na de huiswerkbegeleiding beschikbaar te zijn. De evolutie van de kinderen wordt met de ouders besproken in informele gesprekken en formeel op oudervergaderingen.
- **informele contacten met de leerkracht:** de leerkracht is in de ogen van de ouders de persoon die, na henzelf, het dichtst bij het kind staat, het kind best kan observeren en opvolgen, en het dagelijks probeert te stimuleren. De leerkracht is dus niet alleen degene die het meest weet over de schoolontwikkeling van een kind, maar ook degene die het meest behoort te weten over de ervaringen en reacties van het kind thuis. Ouders en de klasleerkracht zijn directe partners in de opvoeding van een jong kind; Leerkrachten kunnen het aantal mogelijkheden toe korte informele gesprekjes opvoeren door onder andere meteen voor en na de klasdag beschikbaar te zijn, door regelmatig aan de schoolpoort te staan en de ouders daar te begroeten (Van den Branden, 2012)
- **openhuiswerkklasmoment:** de huiswerkklas nodigt de ouders uit om een kijkje te komen nemen terwijl de vrijwilligers en de kinderen aan het werk zijn. Tijdens dit moment krijgen de ouders uitleg over het doel van huiswerk, over het werken met de agenda en over wat de huiswerkbegeleiding inhoudt. Dit oudermoment wordt afgesloten met een gezellig samenzijn met een natje en een droogje.
- **Oudercontact of huisbezoek:** op het einde van het schooljaar gaat de zorgcoördinator na of de ouders de informatie en tips rond huiswerkbegeleiding kunnen toepassen en hun kinderen een rustige plaats thuis kunnen aanbieden.

C. Verloop van de huiswerkbegeleiding

Verloop:

- Het gaat om een vaste groep kinderen die twee keer per week komen. Als de kinderen aankomen staat de tafel gedekt met chocomelk, fruitsap, water en een boterhammetje. Dit is een moment van ontspanning en ontlading voor de kinderen. De aanwezigheid van de kinderen wordt genoteerd.
- Daarna worden de kinderen aan een vrijwilliger toegewezen (een vrijwilliger voor maximum drie kinderen).
- De agenda wordt nagekeken. Samen met de begeleider bepaalt het kind in welke volgorde het de taken zal maken. De schriftelijke taken komen eerst aan bod. De kinderen worden op weg geholpen, indien dat nodig is. Zelfstandigheid in het oplossen van de taken en het leren van de lessen is het streefdoel.
- Op het einde wordt er nagekeken of alle taken gemaakt zijn. Als blijkt dat een kind het huiswerk niet begrijpt of kan, wordt dit op het huiswerk of in de agenda geschreven.
- Na het maken van het huiswerk kunnen de kinderen onder begeleiding een boek lezen, een gezelschapsspel spelen of knutselen.

7. Advies voor je school of organisatie

Huiswerkbegeleiding organiseren vraagt heel wat inspanningen. Weet dat je deze klus niet alleen hoeft te klaren. Je kan advies krijgen van het Agentschap Integratie en Inburgering.

Welke ondersteuning kan je krijgen? Wat moet je doen?

Hoe gaat het in zijn werk?

- Je stelt je concrete vraag aan het Agentschap Integratie en Inburgering.
- Je krijgt ondersteuning in de vorm van advies. Het draaiboek stelt je in staat om zelf vorm te geven aan het huiswerkbeleid van je school of organisatie. Of aan een huiswerkklas als je dat wenst.

Het uitgangspunt van het advies is dat een huiswerkbeleid een middel is om huiswerk zinvol te maken, om huiswerkproblemen te voorkomen of vroegtijdig aan te pakken. De verantwoordelijkheid voor het proces en de realisatie van het beleid ligt bij de betrokken school of organisatie.

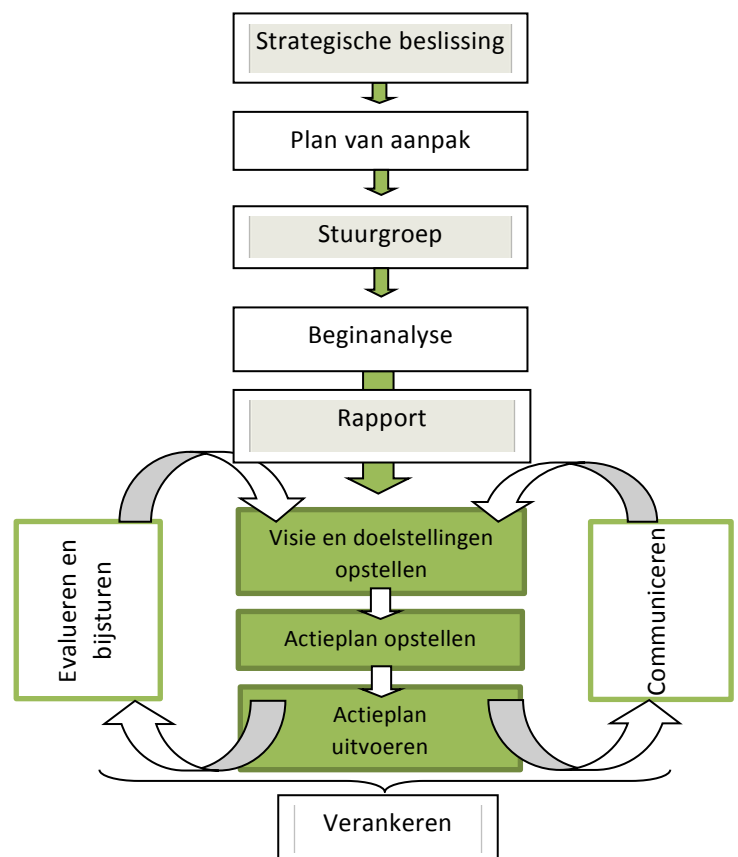
Hoe kan je als school zelf aan de slag?

Stappen van het proces

De fases hieronder bieden een overzicht van de verschillende stappen binnen het proces. Afhankelijk van de nood van jouw school of organisatie kan je enkele fases in een andere volgorde uitvoeren.

Verskillende fases:

1. **Strategische beslissing** van de directie om huiswerkbegeleiding te organiseren
2. Een **plan van aanpak** formuleren
3. Een **stuurgroep** samenstellen
4. **Beginanalyse**: in kaart brengen van de noden en behoeften
5. Een **gemeenschappelijke visie** formuleren
6. Het **actieplan** opstellen en uitvoeren
7. **Communiceren** over de huiswerkbegeleiding
8. Het actieplan **evalueren en bijsturen**
9. De huiswerkbegeleiding **verankeren** in de school of organisatie



Kritische voorwaarden

Uiteraard is het aan de school of organisatie om een traject op maat uit te stippelen. Toch zijn er enkele kritische voorwaarden die essentieel zijn voor een positief en efficiënt verloop van het proces.

Kritische voorwaarden	
Urgentiebesef	<p>Het is belangrijk dat alle medewerkers begrijpen dat het tijd is om werk te maken van een huiswerkbeleid en huiswerkbegeleiding.</p> <p>Wat kan je doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak het schoolteam bewust van de problematiek en maak het thema huiswerk op school bespreekbaar. • Bedenk op voorhand waarom je een huiswerkbeleid wil en wat je ermee wil bereiken. • Maak doordachte keuzes en verwerk dit later in een visie.
Draagvlak	<p>Wil je dat alle medewerkers op de verschillende niveaus zich verantwoordelijk voelen voor het slagen van het huiswerkbeleid en de huiswerkbegeleiding? Dan heb je een draagvlak nodig. Je werkt aan die gedragenheid via gerichte acties tijdens het proces.</p>
Interne werkgroep	<p>Om draagvlak te creëren en een actieplan op te stellen heb je de steun van de directie nodig en een interne werkgroep. Start binnen je school of organisatie een stuurgroep op met een coördinator huiswerkbeleid en huiswerkbegeleiding.</p>
Duidelijk mandaat	<p>Om haar doelen te bereiken heeft de interne werkgroep mandaat nodig. Dat betekent dat de directie bij de aanvang van het proces een duidelijk mandaat geeft aan de coördinator en de stuurgroep om het huiswerkbeleid en de huiswerkbegeleiding vorm te geven. Dit houdt in dat de directie zich engageert om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • resultaten van de oefening te respecteren; • vrijheid van spreken te garanderen (open communicatie); • gevolg te geven aan de resultaten van het proces.
Tijd, ruimte en middelen	<p>Naast een duidelijk mandaat is het belangrijk dat de directie zich engageert om de nodige tijd, ruimte en middelen te creëren om het actieplan uit te voeren.</p>
Constructieve en kritische houding	<p>Voor het welslagen van het actieplan is het belangrijk dat de stuurgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in staat is om obstakels en knelpunten te zien als uitdagingen in plaats van als reden waarom iets niet kan; • in staat is om te reflecteren over de huidige situatie (kritische zelfreflectie) en een aantal vanzelfsprekendheden in vraag durft te stellen.
Maatwerk	<p>Het beste resultaat behaal je als je in je actieplan ruimte voorziet voor maatwerk: Zijn er specifieke diensten of doelgroepen die extra aandacht verdienen? Welke aanpak werkt bij welke doelgroep? Neem waar nodig gerichte initiatieven.</p>
Communicatie	<p>Voorzie tijd en ruimte om een communicatieplan op te stellen: aan wie, wordt wat, op welk moment, via welk kanaal, met welk doel gecommuniceerd?</p>

	Communiceer regelmatig zodat medewerkers weten wat er gebeurt rond het thema en zich betrokken voelen. Geef hen antwoorden op vragen als <i>Waarover gaat het? Waarom doen we dit? Wie is betrokken bij het proces?</i>
--	---

8. Bijlagen

Bijlage 1: Voorbeeld takenprofiel vrijwilliger

Gebaseerd op het takenprofiel dat Spel-o-theek 'De Wip' Knokke-Heist ontwikkelde.

Taken van de vrijwilliger

Wat verwachten we van de vrijwilliger?

- Je hebt aandacht voor het welbevinden van de kinderen: je geeft emotionele aandacht (hartelijk ontvangst, knuffelmoment) en geeft de kinderen drank, een koek en boterhammetjes.
- Je ondersteunt het huis- of studiewerk:
 - Je zoekt samen met het kind een plaatsje om de agenda te bekijken en het huiswerk te bekijken. Het is de bedoeling dat het kind zelf het initiatief neemt door de agenda en de taak te nemen.
 - Je leest samen de opdracht en geeft een aanzet om het huiswerk te starten en vol te houden. Het is niet de bedoeling om er een extra les van te maken, maar wel om het kind te motiveren om zelfstandig de opdrachten in een aangename sfeer te maken. Je coacht waar nodig.
 - Je helpt het kind zijn agenda te beheren (te lezen) en zijn notities bij te houden.
- Spelmoment: je biedt het kind na het huis- of studiewerk de mogelijkheid om te spelen als er nog tijd over blijft.

Competenties van de vrijwilliger

Welke competenties verwachten we?

- Je kan op een rustige manier omgaan met kinderen van 6 tot 12 jaar.
- Je kan goed luisteren naar kinderen.
- Je kan een vertrouwensband opbouwen met kinderen.
- Je kan kinderen structuur bieden.
- Je kan discreet omgaan met informatie en speelt de nodige info door aan de verantwoordelijke.
- Je kan kinderen coachend begeleiden.

Profiel van de vrijwilliger

Welk profiel zoeken we?

- Je bent gemotiveerd om kwetsbare kinderen kansen te geven en vooruit te helpen.
- Je bent bereid om vorming te volgen.
- Je wisselt graag ervaringen uit met de andere vrijwilligers.
- Je bent bereid om elke week één of twee dagen kinderen te begeleiden 16 tot 17.15 uur.
- Je bent gemotiveerd om dit engagement vol te houden gedurende een afgesproken periode.

Bijlage 2: Voorbeeld takenprofiel vrijwilliger huiswerkbegeleiding

Gebaseerd op het takenprofiel dat basisschool Sint-Jozef Kortrijk ontwikkelde.

Doelstellingen

We zijn op zoek naar vrijwilligers voor de uitbouw van een huiswerkklas en voor de begeleiding van ouders rond huiswerkbegeleiding. We willen hiermee een aantal gezinnen een extra ondersteuning bieden om het huiswerk in gunstige omstandigheden thuis te maken.

De huiswerkklas bieden we op school aan in een tijdelijk perspectief: in functie van huiswerk = thuiswerk. De huiswerkklas op school organiseren, bevordert het diversiteitsdenken binnen de school.

Visie op de opdracht

We zoeken vrijwilligers die democratisch en integer ingesteld zijn en gericht zijn op een positieve, respectvolle relatie met de kinderen. Vrijwilligers die deze taak op zich willen nemen, zijn zich bewust van hun rol als referentiekader voor de kinderen. De vrijwilligers werken mee aan een warme sfeer waarbij elk kind maximale kansen krijgt om zijn talenten verder te ontwikkelen.

Vaardigheden

Algemeen

vlotte kennis van de Nederlandse taal, kunnen motiveren, flexibel zijn, kritisch zijn, professioneel omgaan met gedrag van kinderen en gezinssituaties, inlevingsvermogen, participeren aan overlegvergaderingen

Meer specifiek

voeling hebben met maatschappelijk kwetsbare kinderen en hun gezinnen, goede organisatorische vaardigheden, planmatige aanpak, stimulerende capaciteiten, dynamisch en initiatief nemende persoonlijkheid, zelfstandig kunnen werken, vlot kunnen samenwerken, nauwgezetheid

Taakomschrijving

De huiswerkbegeleider ondersteunt het leerproces.

- Voor de begeleider van de kinderen ligt de nadruk op het stimuleren van het kind om zelfstandig taken te maken en van fouten te leren. Taken: schoolagenda overlopen, nagaan of het kind weet wat het moet doen, stimuleren tot nadenken, bemoedigen door interesse te tonen, controleren of het huiswerk een haalbare kaart is, ... Na verloop van tijd organiseren we een terugkoppeling met de leerkracht.
- Voor de begeleider van de ouders ligt de nadruk op het benadrukken van hun rol in het huiswerkproces (randvoorwaarden scheppen, aanmoedigen...), het duidelijk maken wat de bedoeling is van huiswerk en wat het niet is. Ook het aanmoedigen van ouders om effectief tijd en ruimte te maken om het huiswerk thuis een plek te geven. Na verloop van tijd is er een terugkoment met de andere ouders om ervaringen uit te wisselen.

Bijlage 3: Voorbeeld afspraken tussen school en vrijwilligers

Gebaseerd op de afsprakennota die basisschool Sint-Jozef Kortrijk ontwikkelde.

Naam vrijwilliger:

Periode huiswerkbegeleiding: tot

Ik engageer me om:

- op maandagavond en/of op dinsdagavond van 16.30 tot 17.10 uur de huiswerkklas te begeleiden,
- minimum één maal om de 14 dagen de huiswerkklas te begeleiden en om stipt aanwezig te zijn,
- maandelijks het vrijwilligersrooster in te vullen zodat de school tijdig de werkplanning kan opstellen
- de school zo snel mogelijk te verwittigen als ik later zal zijn of niet aanwezig kan zijn,
- na afloop van de huiswerkklas het huiswerkschrift in te vullen (observatie-elementen, aandachtspunten, opmerkingen en vragen),
- belangrijke informatie vertrouwelijk te behandelen en aan de coördinator/aanspreekfiguur door te spelen en niet rechtstreeks de teamleden of ouders te benaderen,
- naar de infomomenten te komen voor vrijwilligers (uitwisseling, evaluatie en bijsturing).

Ik ben bereid om vanaf februari, één maal per week, een begeleiding aan huis te voorzien voor ouders en kind: ja / nee.

De school engageert zich om:

- de vrijwilligers te informeren over hoe de school omgaat met huiswerk en wat ze van vrijwilligers en ouders verwacht rond de begeleiding van huiswerk;
- aan de ouders, via huisbezoek, de werking van de huiswerkklas te verduidelijken en om toestemming te vragen of hun kind mag deelnemen aan dit initiatief;
- vrijwilligers te zoeken om de kinderen te begeleiden en deze vrijwilligers te ondersteunen;
- vrijwilligers te zoeken om de ouders thuis te begeleiden rond huiswerk en deze vrijwilligers te ondersteunen bij hun taak;
- zinvol huiswerk aan te bieden;
- via een huiswerkschrift de evolutie van het kind bij te houden en signalen vanuit de vrijwilligers en ouders door te spelen aan het team;
- 3 uitwisselings- en evaluatiemomenten te voorzien voor de vrijwilligers en voor de ouders;
- een coördinator/aanspreekfiguur aan te stellen waarbij vrijwilligers en ouders terecht kunnen met vragen en opmerkingen (telefoonnummer: ..., mailadres: ..);
- een vrijwilligersverzekering te voorzien.

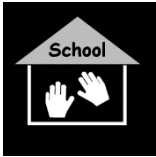
Datum:

Handtekening vrijwilliger:

Handtekening school:

Bijlage 4: Voorbeeld afspraken tussen ouders en de school

Gebaseerd op de afsprakennota die basisschool Sint-Jozef Kortrijk ontwikkelde



Naam ouders:

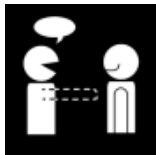
Naam kind in de huiswerkklas:

Periode huiswerkklas: tot



Het engagement van de ouders:

- Ons kind doet mee met de huiswerkklas op maandag- en dinsdagavond van 16.30 tot 17.10 uur.
- We verwittigen de school tijdig als ons kind niet aanwezig kan zijn.
- We halen ons kind af om 17.10 uur in de refter.
- We komen naar de infosessie voor ouders op ... **om ... uur in de zorgklas.**
- We volgen minstens eenmaal de huiswerkklas mee voor februari.
- We komen naar de twee infosessies.
- We krijgen eenmaal per week thuis begeleiding vanaf februari.



Het engagement van de school:

- We motiveren ouders om deel te nemen aan de huiswerkbegeleiding.
- We vragen toestemming aan de ouders om hun kind te begeleiden in de huiswerkklas.
- We bieden de huiswerkbegeleiding gratis aan.
- We informeren de ouders over 'wat met huiswerk op school'.
- We maken duidelijk wat we van ouders verwachten.
- We zoeken enthousiaste vrijwilligers voor de begeleiding.
- We brengen de vrijwilligers samen en wisselen materiaal en ervaringen uit.
- We ondersteunen de vrijwilligers met infomateriaal.
- We bieden zinvol huiswerk aan.
- Juf ... coördineert de huiswerkklas.
- Juf ... is aanspreekfiguur voor het team en de ouders.
- We schrijven vragen en opmerkingen in een huiswerkschrift.
- We organiseren drie uitwisselingsmomenten met de ouders/vrijwilligers.

Datum:

Handtekening ouders:

Handtekening school:

Bijlage 5: Voorbeeld engagementsverklaring tussen ouders, school en de huiswerkklas

Gebaseerd op de engagementsverklaring van Spel-o-theek 'De Wip' Knokke-Heist.

<p>Naam ouder(s):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Naam kind:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>School:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Adres:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Geboortedatum en -plaats:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Adres:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Telefoon:</p> <p>.....</p>	<p>Naam leerkracht:</p> <p>.....</p>	<p>Telefoon:</p> <p>.....</p>
<p>Gsm:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Klas:</p> <p>.....</p>	<p>Gsm:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>E-mail:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>E-mail:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zorgcoördinator:</p> <p>.....</p>

De **ouder(s)** engageren zich om:

- hun kind vanaf/...../..... op maandag en donderdag van 15.45 tot 17.15 uur te laten deelnemen aan de huiswerkklas in spelothek De Wip;
- de verantwoordelijke van de huiswerkklas vóór 15.45 uur te verwittigen als hun kind niet aanwezig kan zijn;
- duidelijk met de school en de huiswerkklas af te spreken hoe het kind de weg van school naar de huiswerkklas zal afleggen;
- na afloop van de huiswerkklas (om 17.15 u) hun kind af te halen in de lokalen van de huiswerkklas. De weg van de huiswerkklas naar huis valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders;
- contact te nemen met de verantwoordelijke van de huiswerkklas en/of met de zorgcoördinator van school als ze vragen of bemerkingen hebben.

De **school** engageert zich om:

- de werking van de huiswerkklas te verduidelijken aan de ouders;
- de toestemming te vragen aan de ouders om hun kind aan de huiswerkklas te laten deelnemen;
- de ouders en hun kind te begeleiden bij het eerste contact met de huiswerkklas;
- samen met de ouders te bepalen hoe hun kind de weg van school naar de huiswerkklas aflegt;
- de zorgcoördinatoren te laten deelnemen aan de stuurgroepvergaderingen van de huiswerkklas;
- de medewerkers van de huiswerkklas te informeren over de nodige zorg voor het kind (bv. hulp bij wiskundetaken, ondersteuning bij lezen, ...);
- de huiswerkklas een beknopt document te bezorgen met de visie en de concrete afspraken m.b.t. huiswerk in de school/klas;
- contact te nemen met de verantwoordelijke van de huiswerkklas als er vragen of bemerkingen zijn.

De **huiswerkklas** engageert zich om:

- vanaf/...../..... te starten met huiswerkbegeleiding;
- elke maandag en donderdag huiswerkbegeleiding aan te bieden van 15.45 tot 17.15 uur in Spelothek De Wip. Behalve tijdens schoolvakanties en op feestdagen;
- de kinderen bij aankomst een vieruurtje aan te bieden;
- de kinderen te ondersteunen bij het maken van huiswerk en bij het instuderen van lessen.
- vrijwilligers te zoeken om de huiswerkklas te begeleiden;
- een aangename leeromgeving en het nodige materiaal te voorzien zodat de kinderen hun huiswerk kunnen maken;
- met de scholen en het CLB de werking regelmatig te evalueren en, waar nodig, bij te sturen;
- belangrijke informatie door te geven aan de zorgcoördinator;
- de ouders op de hoogte te houden van de vorderingen van hun kind;
- de privacy van het kind en zijn omgeving te respecteren;
- open te staan voor vragen, bemerkingen en suggesties van ouders en school.

Handtekening
ouder(s)/voogd:

Handtekening
school:

Handtekening
huiswerkklas:

9. Referenties

Ameye, Y., & Vanspauwen, P. (2000). Huiswerk in de basisschool? Leuven: Garant.

Deprez, J (2011). Opvattingen over onderwijs en huiswerk. Een onderzoek bij ouders met kinderen in de lagere school.

Gielen S, & Isçi A. (2015). Meertaligheid :een troef! Gent: Abimo

Roets, R. (Presentator). (2016, 25 november). De ochtend [podcast]. Geraadpleegd op 28 november 2016 via <https://radio1.be>

Van den Branden, K. (2012). Handboek taalbeleid basisonderwijs. Leuven: Acco.

Iconen: www.flaticon.com

COLOFON

Francky Maiheu

consulent integratie onderwijs

0495 27 73 43

francky.maiheu@integratie-inburgering.be



**Vlaamse
overheid**

Het Agentschap Integratie en Inburgering ondersteunt het Vlaams integratiebeleid. In het Agentschap vind je alle diensten voor integratie, inburgering, sociaal vertalen en tolken, en de Huizen van het Nederlands (behalve de diensten in de steden Gent en Antwerpen, en het Huis van het Nederlands Brussel). Het Agentschap is een private stichting en werd in 2013 opgericht door de Vlaamse overheid als extern verzelfstandigd agentschap. Meer info vind je op www.integratie-inburgering.be.