

# Beroepsprocedure

## Tegen welke beslissingen kan een klant in beroep gaan?

---

Een klant kan beroep aantekenen tegen beslissingen die genomen worden in het kader van:

- **De beoordeling Maatschappelijke oriëntatie**  
Concreet gaat het over volgende beslissingen:  
MO niet geslaagd, herkansen voor MO, niet geslaagd na herkansing.
- **De evaluatie van de vrijstellingstoets Maatschappelijke oriëntatie**  
Concreet gaat het over volgende beslissingen:  
Geen vrijstelling voor de cursus maatschappelijke oriëntatie
- **De taaltesten met civiel effect**  
Concreet gaat het om: Niet akkoord met behaalde attest

! In een beroep wordt enkel geoordeeld of de beslissing op een juiste manier werd genomen. Indien een klant niet tevreden is met de dienstverlening en het verkregen resultaat niet wil aanvechten dan kan de klant een klacht indienen (via het klachtenformulier op de website).

## Wie kan beroep indienen?

---

Het beroep kan enkel worden ingediend door de persoon die beoordeeld werd (= de verzoeker).

## Op welke wijze moet een beroep ingediend worden?

---

Het beroep moet schriftelijk en in het Nederlands<sup>1</sup> ingediend worden binnen 30 kalenderdagen na het ontvangen van de beslissing.

De klant kan dit doen op één van de volgende manieren:

- Via de website [www.integratie-inburgering.be/beroepen](http://www.integratie-inburgering.be/beroepen)
- Per brief naar: Agentschap Integratie en Inburgering, T.a.v. de beroepscommissie, Tour & Taxis Koninklijk Pakhuis, Havenlaan 86c bus 212, 1000 Brussel.

---

<sup>1</sup> uitzondering - Een inwoner van een faciliteitengemeente of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan beroep instellen in het Nederlands of het Frans.

Als datum van indienen geldt de datum van indiening op de website of de datum van de poststempel.

## **De vormvereisten van een beroep zijn**

---

In het beroep moeten volgende elementen opgenomen zijn:

- de verzoeker zijn persoonsgegevens: naam en voornaam, het adres, het telefoonnummer en/of het e-mailadres van de verzoeker
- het rijksregisternummer van verzoeker
- de reden(en) om in beroep te gaan (de fouten of onregelmatigheden in de procedure volgens de klant).

## **Wie behandelt het beroep?**

---

Een beroep wordt behandeld door een beroepscommissie. Een beroepscommissie oordeelt of de procedure correct gevolgd is. De beslissing van de beroepscommissie is bindend voor de agentschappen en het Huis van het Nederlands Brussel.

Om te oordelen baseert de beroepscommissie zich op de procedures die vastgelegd zijn in :

- het reglement vrijstellingstoets maatschappelijke oriëntatie
- het reglement beoordeling maatschappelijke oriëntatie
- het reglement taaltesten met civiel effect

De beroepscommissie bestaat uit een vaste voorzitter en 3 vaste onafhankelijke commissieleden uit de 3 Agentschappen. In geval van een beroep met betrekking tot taaltesten met civiel effect wordt de commissie aangevuld met een vast lid van het Huis van het Nederlands Brussel.

Voor elk commissielid duidt elk agentschap een plaatsvervanger aan. Bij verhindering of belangenvermenging<sup>2</sup> zal de plaatsvervanger optreden.

De beroepen worden bewaard op een centraal secretariaat. Het secretariaat van de beroepscommissie is ingericht bij het Agentschap Integratie en Inburgering, 1000 Brussel. Het secretariaat staat in voor het bijhouden van de dossiers en het beroepenregister.

## **Verschillende stappen in de procedure**

---

### **1. Ontvangen van beroep**

Het centraal secretariaat van de beroepscommissie ontvangt het beroep en stuurt het beroep naar de voorzitter.

---

<sup>2</sup> Onder belangenvermenging wordt begrepen dat het commissielid betrokken was bij de uitvoering van de test en/of beoordeling of dat het commissielid persoonlijke betrokkenheid heeft van familiale of persoonlijke aard.

## 2. Beslissing ontvankelijk/ niet ontvankelijk

De voorzitter oordeelt binnen 20 kalenderdagen na ontvangst van het beroep over de ontvankelijkheid van het beroep.

Het beroep wordt niet ontvankelijk verklaard indien:

- het beroep een vraag om informatie, een melding of een klacht is;
- het beroep niet op een correcte wijze is ingediend (niet schriftelijk, ontbrekende persoonsgegevens);
- er al beroep werd aangetekend tegen dezelfde beslissing;
- het beroep te laat is ingesteld;
- de verzoeker niet de persoon is die beoordeeld werd;
- het beroep alleen gericht is tegen de regelgeving, het gevoerde beleid of beleidsvoornemens;
- het beroep gericht is tegen beslissingen waarvoor de beroepscommissie niet bevoegd is.

De voorzitter stuurt een schriftelijke kennisgeving aan de verzoeker waarin wordt meegedeeld dat het beroep ontvankelijk of onontvankelijk is.

- Indien het beroep ontvankelijk is, wordt in de kennisgeving ook de verdere procedure toegelicht.
- Indien het beroep niet ontvankelijk is, wordt de verzoeker in de kennisgeving geïnformeerd over mogelijke verdere stappen.

## 3. Voorbereiding en samenstelling van dossier

Het commissielid van het agentschap of van het Huis van het Nederlands Brussel waar de bestreden beslissing werd genomen, treedt op als secretaris van de beroepscommissie. Hij onderneemt de nodige initiatieven om het dossier samen te stellen en formuleert een voorstel van beslissing aan de beroepscommissie.

## 4. Beslissing beroepscommissie

De beroepscommissie behandelt de beroepen neutraal, onpartijdig, deskundig en objectief. De beroepscommissie kan bijkomende informatie opvragen. De beroepscommissie komt samen en oordeelt vervolgens over de gegrondheid van het beroep.

De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. In afwezigheid van een meerderheidsoordeel, zal de stem van de voorzitter doorslag geven.

Aan de leden van de beroepscommissie kunnen geen instructies worden gegeven over de wijze waarop het beroep behandeld wordt.

De beslissing van de beroepscommissie is bindend voor de agentschappen en het Huis van het Nederlands Brussel.

## 5. Informeren van verzoeker

De beroepscommissie motiveert haar beslissing en stuurt deze beslissing binnen een redelijke termijn schriftelijk aan de verzoeker.

In deze kennisgeving informeert de beroepscommissie de verzoeker over de mogelijkheid om desgewenst extern beroep aan te tekenen bij de Raad van State.

**6. Informeren van betrokkenen**

Het commissielid dat optrad als secretaris van het beroep staat in voor de interne communicatie in zijn agentschap.