



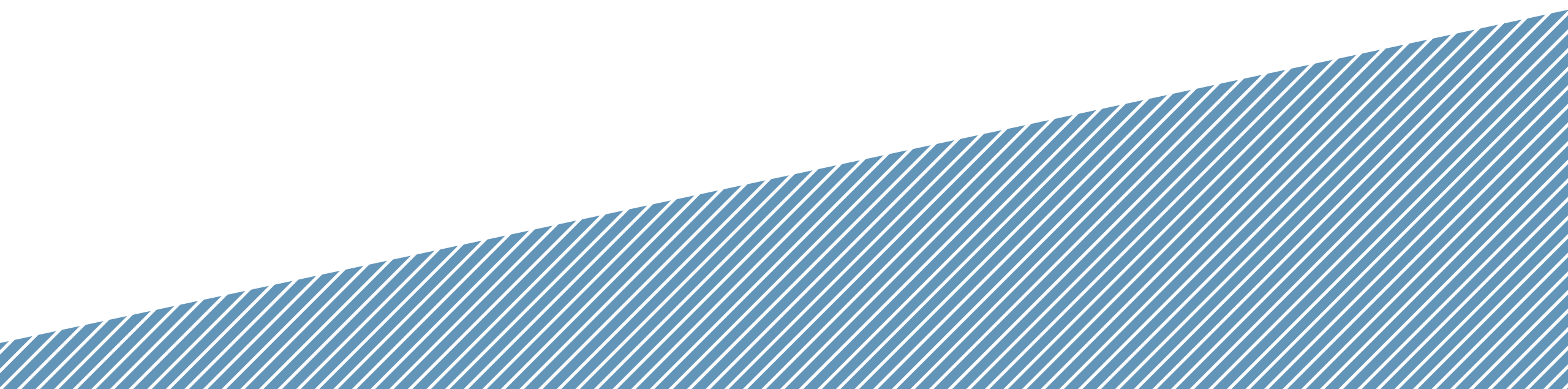
Vlaanderen  
is divers

[ikdoemee.be](https://www.ikdoemee.be)

Startgids voor lokale moderatoren

STAP 1

**Vraag je rechten aan als  
lokale moderator**



Om de activiteiten voor je stad of gemeente te beheren, heb je speciale rechten nodig. Ikdoemee.be maakt hiervoor gebruik van het gebruikersbeheer (IDM) van de Vlaamse Overheid.

Vraag de rechten aan via [https://zelfregistratie-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/user/aanvraag?ec=AGII\\_Aanbodplatform\\_LB\\_CompEnt\\_Gebruiker&dg=LB](https://zelfregistratie-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/user/aanvraag?ec=AGII_Aanbodplatform_LB_CompEnt_Gebruiker&dg=LB)






# Log in via itsme of een andere digitale sleutel.

## Aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.



 HULP NODIG BIJ AANMELDEN?

[>](#) eID en aangesloten kaartlezer  
UW LAATSTE KEUZE  
[Meer info](#) 

[>](#) itsme®   
[Meer info](#) 

[>](#) Beveiligingscode via mobiele app  
GEMAKKELIJKSTE KEUZE  
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) 

[>](#) Beveiligingscode via SMS  
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) 

[>](#) eIDAS   
[Meer info](#) 

# Klik op [Akkoord] om de gebruiksvoorwaarden te accepteren.

Vlaanderen Mijn Profiel Lokale Besturen CONTACTEER ONS

**Gebruiksvoorwaarden bij het gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid**

Voor u gebruik kunt maken van het gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid, moet u deze [gebruiksvoorwaarden](#) doorlezen en u met deze gebruiksvoorwaarden akkoord verklaren. Doe dit met de nodige aandacht.

**Akkoord** **Niet akkoord**

Aanvraag

U wilt een gebruikersrecht aanvragen. Klik op 'Verder' en op de volgende pagina op 'Bevestig'.  
U hoeft uw naam niet in te vullen omdat u bent aangemeld met uw eID of een digitale sleutel waardoor we uw naam kennen. De Vlaamse overheid gebruikt deze informatie enkel in de toepassing 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid' om u het juiste gebruikersrecht te geven voor uw organisatie of onderneming. Nadat u dit formulier heeft afgewerkt, krijgt de verantwoordelijke van uw organisatie (uw 'lokale beheerder') een mailtje. De lokale beheerder moet uw aanvraag goedkeuren. Na deze goedkeuring ontvangt u een mailtje waardoor u weet dat u aan de slag kan in de toepassing.

**Het opgegeven gebruikersrecht is niet gevonden.**

### Gebruikersrecht aanvragen

\* Voor welk lokaal bestuur wilt u een gebruikersrecht aanvragen?  [Kent u het KBO-nummer van uw lokaal bestuur niet? U kunt het hier opzoeken.](#)

\* U wenst het gebruikersrecht: <TBD>

\* Uw telefoonnummer werk (bv. +3212345678):

\* Uw e-mailadres werk:

Creatie reden:

**Annuleer** **Verder**

# Vul het aanvraagformulier in.

- Zoek de stad of gemeente waarvoor je de rechten aanvraagt. Zoek op basis van naam of KBO-nummer.
- Vul je telefoonnummer in. Gebruik géén spaties in je telefoonnummer.
- Vul je e-mailadres in.
- Vul een reden voor de aanvraag in: 'Ik heb toegang nodig om activiteiten op ikdoemee.be vanuit [stad x] te beheren.'

The screenshot shows the 'Aanvraag gebruikersrecht' (Request user rights) page on the Vlaanderen website. The page header includes the Vlaanderen logo, 'Mijn Profiel Lokale Besturen', and a 'CONTACTEER ONS' button. The user is logged in as 'Jan Janssens'.

**Aanvraag gebruikersrecht**

U wilt een gebruikersrecht aanvragen. Vul het formulier aan, klik onderaan op "Verder" en op de volgende pagina op "Bevestig".  
U hoeft uw naam niet in te vullen omdat u bent aangemeld met uw eID of een digitale sleutel waardoor we uw naam kennen. De Vlaamse overheid gebruikt deze informatie enkel in de toepassing "Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid" om u het juiste gebruikersrecht te geven voor uw organisatie of onderneming. Nadat u dit formulier heeft afgewerkt, krijgt de verantwoordelijke van uw organisatie (uw "lokale beheerder") een mailtje. De lokale beheerder moet uw aanvraag goedkeuren. Na deze goedkeuring ontvangt u een mailtje waardoor u weet dat u aan de slag kan in de toepassing.

**Gebruikersrecht aanvragen**

Voor welk lokaal bestuur wilt u een gebruikersrecht aanvragen?  [Kent u het KBO-nummer van uw lokaal](#)

U wenst het gebruikersrecht:

Uw telefoonnummer werk (bv. +3212345678):

Uw e-mailadres werk:

Creatie reden:

# Controleer de ingevulde gegevens en bevestig je aanvraag.

## Aanvraag gebruikersrecht

Controleer hieronder of de informatie klopt en klik daarna op "Bevestig". Door te bevestigen, wordt uw aanvraag naar de verantwoordelijke van uw organisatie (uw "lokale beheerder") gestuurd.

Wilt u nog aanpassingen doen, klik dan op "Terug". U komt dan opnieuw op de invulpagina om aanpassingen te doen.

### Gebruikersrecht aanvragen

Organisatie 0207451227 (Stad Gent)

Applicatie Ikdoemee.be

Gebruikersrecht Ikdoemee.be gebruiker

Uw telefoonnummer werk (bv. +3212345678) +32491166542

Uw e-mailadres werk jan.janssens@email.be

Creatie reden Ik zou graag activiteiten voor de stad Gent op ikdoemee.be aanmaken.

Annuleer

Terug

Bevestig

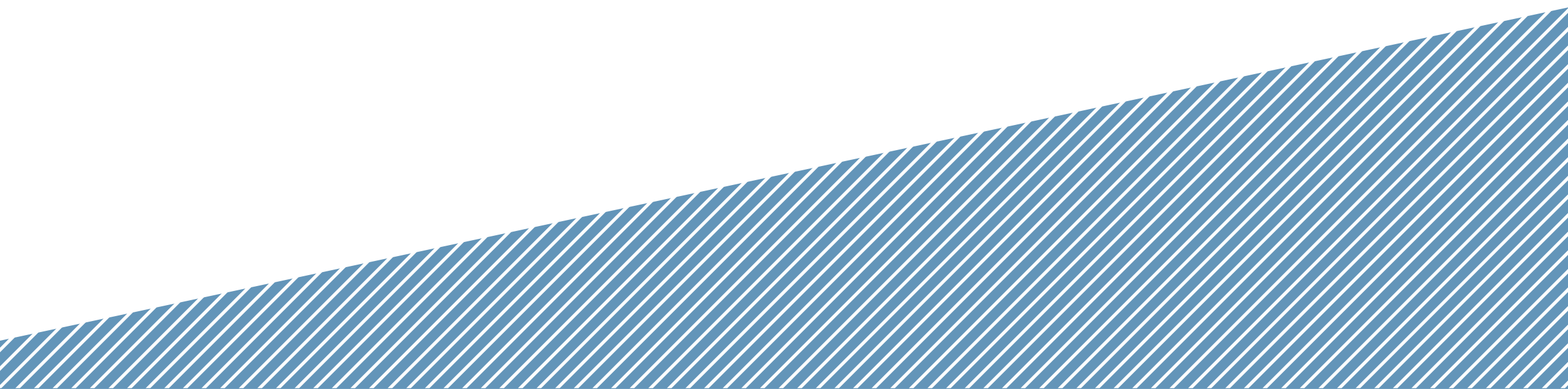
- Een beheerder van je IT-afdeling moet je aanvraag goedkeuren.
- Je krijgt een bevestiging van je toegang via e-mail of telefoon (de contactgegevens die je ingevuld hebt).
- Heb je een probleem bij de aanvraag van de gebruikersrechten? Geef dan een seintje op [hallo@ikdoemee.be](mailto:hallo@ikdoemee.be).





STAP 2

**Log in voor je gemeente of stad**



Als je rechten goedgekeurd zijn, kan je je aanmelden op <https://www.ikdoemee.be/organisatoren>



The screenshot shows the website interface for organizers. At the top, there is a blue navigation bar with the text 'IKDOEMEE.BE' and a heart icon. Below this is a large banner image of three people playing cards, with the text 'Voor organisatoren' and a 'Meld je aan' button overlaid. The main content area has a light blue background and features a section titled 'Welke activiteiten kan ik toevoegen?' with a list of activities and a grid of icons representing different activity types.

**IKDOEMEE.BE**

Voor organisatoren

Meld je aan

**Welke activiteiten kan ik toevoegen?**

Activiteiten op ikdoemee.be:

1. vinden plaats in een Nederlandstalige context. Ze bieden kansen om Nederlands te oefenen.

 Vrijwilligerswerk	 Ontmoeting	 Workshop	 Buddywerking
			

# Lees de gebruikersvoorwaarden.

AANBIEDERS

## Aanmelden

Door verder te gaan, ga je akkoord met  
de [gebruikersvoorwaarden van ikdoemee.be](#).

Aanmelden →







# Log in via itsme of een andere digitale sleutel.

## Aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.



 HULP NODIG BIJ AANMELDEN?

[>](#) eID en aangesloten kaartlezer  
**UW LAATSTE KEUZE**  
  
[Meer info](#) 

[>](#) itsme®  
  
[Meer info](#) 

[>](#) Beveiligingscode via mobiele app  
**GEMAKKELIJKSTE KEUZE**  
  
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) 

[>](#) Beveiligingscode via SMS  
  
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) 

[>](#) eIDAS  
  
[Meer info](#) 

# Log in voor je stad of gemeente, NIET als persoon.

IKDOEMEE.BE

## Aanmelden

SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN

[? HULP NODIG BIJ AANMELDEN?](#)



**Sahin Bories**

Natuurlijk persoon



**Stad X**

OVO001846



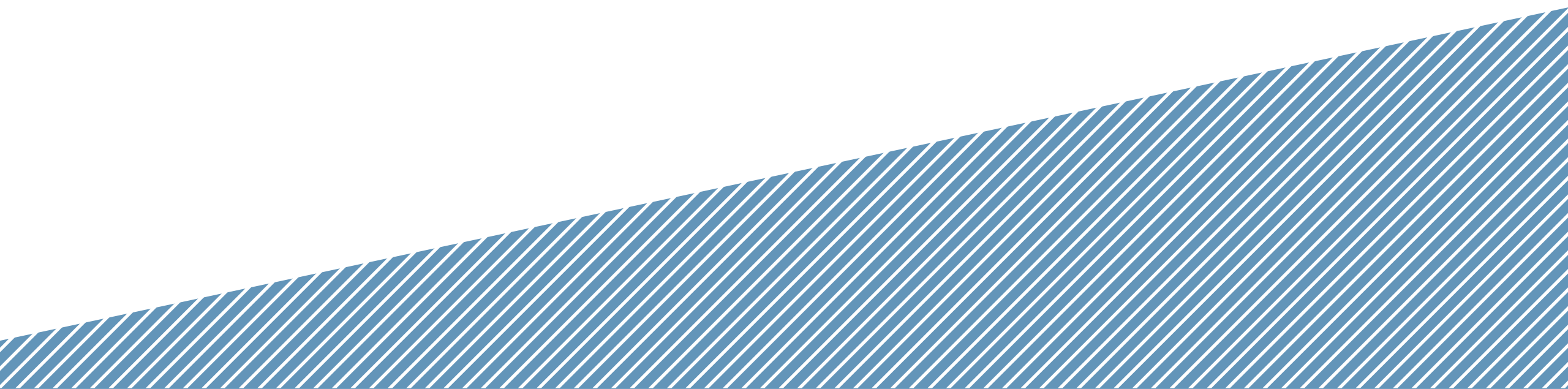
# Je bent correct ingelogd als je dit scherm ziet:

The screenshot displays a user interface for a reporting tool. On the left is a vertical sidebar with the following items: 'Meldingen' (highlighted), 'Inspiratie', 'Mijn activiteiten', 'Mijn organisatie', 'Organisaties Op mijn grondgebied', 'Activiteiten Op mijn grondgebied', 'Gebruikersvoorwaarden', 'Over het platform', and 'Help & contact'. At the bottom of the sidebar are logos for 'AGENTSCHAP INTEGRATIE & INBURGERING', 'amal', and 'atlas'. The main content area is titled 'Meldingen' and has two tabs: 'Meldingen' (selected) and 'Instellingen'. Below the tabs is a section titled 'Recent' which is currently empty.



## STAP 3

**Stel je e-mailadres in om meldingen te ontvangen**



- Ga naar het tabblad 'Meldingen'. Kies voor 'Instellingen'.
- Voeg een e-mailadres toe in de rechterkolom.

**Meldingen**

Meldingen **Instellingen**

### Type meldingen

- ✓ Een activiteit werd gepubliceerd
- ✓ Een herhalende activiteit is al even inactief
- ✓ Een activiteit is verlopen
- ✓ Een activiteit werd gerapporteerd
- ✓ Een nieuwe activiteit is geïmporteerd uit UiT.
- ✓ Een nieuwe organisatie is geregistreerd op je grondgebied.
- ✓ Een nieuwe activiteit is geregistreerd op je grondgebied.

### Emails

Deze e-mailadressen ontvangen meldingen.

- renaud.closset+ikdoemee.be\_meldingen\_agii@vlaanderen.be
- hallo@ikdoemee.be

[+ Email toevoegen](#)



# Vanaf nu krijg je meldingen van het aanbod op je grondgebied.

## Type meldingen

---

- ✓ Een activiteit werd gepubliceerd
- ✓ Een herhalende activiteit is al even inactief
- ✓ Een activiteit is verlopen
- ✓ Een activiteit werd gerapporteerd
- ✓ Een nieuwe activiteit is geïmporteerd uit UiT.
- ✓ Een nieuwe organisatie is geregistreerd op je grondgebied.
- ✓ Een nieuwe activiteit is geregistreerd op je grondgebied.

---

[www.ikdoemee.be](http://www.ikdoemee.be)  
IKDOEMEE.BE

**2 nieuwe activiteiten zijn geïmporteerd uit UiT.**

---

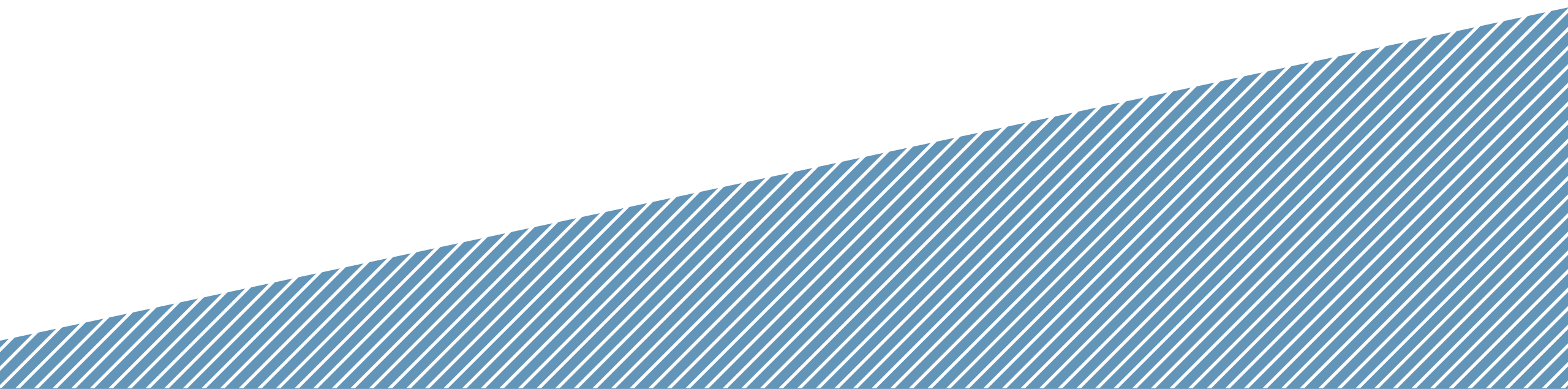
[www.ikdoemee.be](http://www.ikdoemee.be)  
IKDOEMEE.BE

**5 nieuwe activiteiten zijn geïmporteerd uit UiT.**



## STAP 4

# Beheer het aanbod op je grondgebied



# Ontsluit activiteiten.

Meldingen

Inspiratie

**Mijn activiteiten**

Mijn organisatie

Organisaties  
Op mijn grondgebied

Activiteiten  
Op mijn grondgebied

## Mijn activiteiten

+ Activiteit toevoegen

[metrics]





### Activiteiten (4)

Zoek naar activiteit 🔍

Type activiteit ▼

ACTIVITEIT	PU
------------	----

# Check het activiteitenaanbod op je grondgebied.

ACTIVITEIT	PUBLICATIEDATUM	LAATST BEWERKT	ORGANISATIE	BEKEKEN	STATUS
 <b>bnvbnvn</b> UITSTAP ONTMOETING	06/10/2023 13:20	06/10/2023	<a href="#">AMAL Gent</a>	0	DRAFT
 <b>Test activiteit</b> ONTMOETING	04/10/2023 19:52	04/10/2023	<a href="#">Agentschap Integratie en Inburgering TEST</a>	0	GEDEPUBLICEERD
 <b>Fotoclub Najaar 2023</b>	03/10/2023 05:27	11/10/2023	Brussels Ouderenplatform vzw (BOP vzw)	0	DRAFT
 <b>DIGibanken: Workshops najaar</b> WORKSHOP	03/10/2023 05:16	11/10/2023	Brussels Ouderenplatform vzw (BOP vzw)	0	DRAFT

Meldingen

Inspiratie

Mijn activiteiten

Mijn organisatie

Organisaties  
Op mijn grondgebied

Activiteiten  
Op mijn grondgebied



# Publiceer UiT-activiteiten die voldoen aan de publicatieregels van ikdoemee.be

WORKSHOP

## DIGibanken: Workshops najaar

deze activiteit komt uit de UiTinVlaanderen databank

Bewerk ✎

Meldingen

Inspiratie

Mijn activiteiten

Mijn organisatie

Organisaties  
Op mijn grondgebied

Activiteiten  
Op mijn grondgebied

Gebruikersvoorwaarden

Over het platform

Help & contact

AGENTSCHAP INTEGRATIE & INBURGERING

atlas

### Tijd en locatie

12 okt 2023

KanterSteen 10, 1000 Brussel

13:30 - 15:30



### Beschrijving

Misschien heb je al gehoord over de Digibanken?

Met de Digibanken wil Vlaanderen het risico op digitale uitsluiting verminderen door digitale toestellen, workshops en ondersteuning op maat te voorzien.

In Brussel bevindt de Digibank 'DigiBasics Brussel' zich aan het Centraal Station.

### Status

STATUS

DRAFT

LAATST GEWIJZIGD OP

11 oktober 2023, 5u15,

DOOR

UiTinVlaanderen

Activiteit als volgt plaatsen

Publiceer →

Activiteit kan niet worden gepubliceerd wegens mogelijke onvolledigheid. [Doorloop bewerkstappen](#)



Depubliceer activiteiten die NIET voldoen aan de publicatieregels van ikdoemee.be.



The image shows a screenshot of a social media post's status interface. On the left, the word "Status" is displayed in a large, bold, dark blue font. Below it, the word "STATUS" is written in a smaller, grey font, followed by a blue pill-shaped button containing the word "GEPUBLICEERD" in white. Further down, the text "GEPUBLICEERD OP" is shown in grey, followed by the date and time "28 september 2023, 13u20," in a dark grey font. On the right side of the status, there is a blue square button with three white vertical dots (a menu icon). A white dropdown menu is open below this icon, containing two options: "Activiteit depubliceren" (with a crossed-out icon) and "Activiteit verwijderen" (with a trash can icon). The first option is highlighted with a thick orange border.

Status

STATUS

GEPUBLICEERD

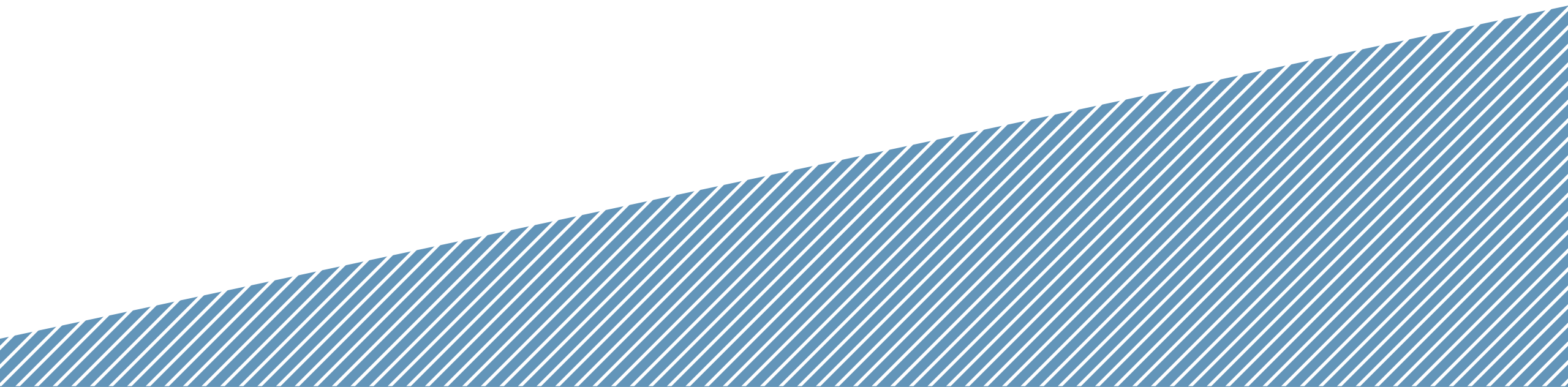
GEPUBLICEERD OP

28 september 2023, 13u20,

Activiteit depubliceren

Activiteit verwijderen

**Heb je vragen?**



# Ga naar het tabblad 'Help & contact'.

The screenshot shows the 'Hulp en contact' (Help and contact) page. On the left is a navigation sidebar with the following items: Meldingen, Inspiratie, Mijn activiteiten, Mijn organisatie, Organisaties (Op mijn grondgebied), Activiteiten (Op mijn grondgebied), Gebruikersvoorwaarden, Over het platform, and Help & contact (highlighted with an orange box). At the bottom of the sidebar are logos for 'AGENTSCHAP INTEGRATIE & INBURGERING', 'atlas', and 'atlas'. The main content area is titled 'Hulp en contact' and features a section for 'Veelgestelde vragen' (Frequently asked questions) with five expandable items: 'Welke activiteiten horen wel of niet thuis op ikdoemee.be?', 'Hoe kan ik een activiteit bewerken?', 'Hoe worden activiteiten op ikdoemee.be up-to-date gehouden?', 'Is er een link met de Uitdatabank?', and 'Kan ik een activiteit geïmporteerd uit de Uitdatabank wijzigen op ikdoemee.be?'. To the right is a 'Support' section with the text: 'Bots je op een technisch probleem? Of heb je vragen over het aanmaken of beheren van activiteiten?' and 'Laat je horen via [hallo@ikdoemee.be](mailto:hallo@ikdoemee.be). We beantwoorden je vraag binnen de 3 werkdagen.'

**Meldingen**

**Inspiratie**

**Mijn activiteiten**

**Mijn organisatie**

**Organisaties**  
Op mijn grondgebied

**Activiteiten**  
Op mijn grondgebied

Gebruikersvoorwaarden

Over het platform

**Help & contact**

AGENTSCHAP INTEGRATIE & INBURGERING

atlas

atlas

## Hulp en contact

### Veelgestelde vragen

Welke activiteiten horen wel of niet thuis op ikdoemee.be ?

Hoe kan ik een activiteit bewerken?

Hoe worden activiteiten op ikdoemee.be up-to-date gehouden?

Is er een link met de Uitdatabank ?

Kan ik een activiteit geïmporteerd uit de Uitdatabank wijzigen op ikdoemee.be?

### Support

Bots je op een technisch probleem? Of heb je vragen over het aanmaken of beheren van activiteiten?

Laat je horen via [hallo@ikdoemee.be](mailto:hallo@ikdoemee.be). We beantwoorden je vraag binnen de 3 werkdagen.



Bedankt om mee te  
werken aan [ikdoemee.be](http://ikdoemee.be)!



Vlaanderen  
is divers